

# JAARVERSLAG

2022

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs  
Rhenen  
te Rhenen

**GROENENDIJK**  
Onderwijsvereniging

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht  
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07  
groenendijk@moore-drv.nl

Aleen voor identificatiedoeleinden  
Moore DRV

13 JUN 2023



## INHOUDSOPGAVE

### A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

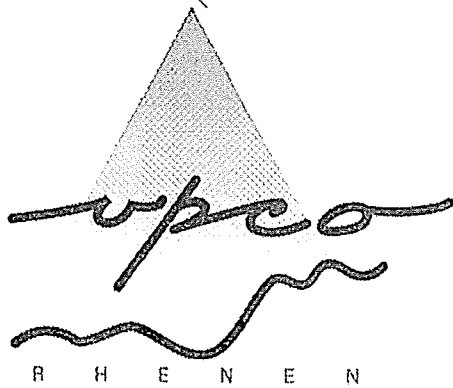
Bestuursverslag	1
Kengetallen	41

### B JAARREKENING

B1 Grondslagen	42
B2 Balans per 31 december 2022	47
B3 Staat van baten en lasten 2022	49
B4 Kasstroomoverzicht 2022	50
B5 Toelichting behorende tot de balans	51
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	57
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	66
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	67
B12 Ondertekening Jaarverslag	68

### C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	69
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70



## **Bestuursverslag 2022**

*Samen werken aan de toekomst  
van onze kinderen*

Alleen voor identificatiedoeleinden  
Moore DRV

13 JUN 2023

## Inleiding

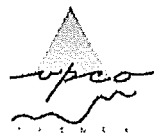
Voor u ligt het Bestuursverslag 2022 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) te Rhenen. In dit verslag maken we de balans op over het afgelopen kalenderjaar. Naar de overheid, de leden van onze vereniging en andere stakeholders leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid.

Het jaarverslag bevat ook het rapport inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. Het rapport bestaat uit een balans per 31 december 2021 en een exploitatierekening over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Namens het uitvoerend bestuur,

Bert Hardeman en Karin Majoor  
Directeuren / Bestuurders

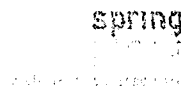
**VPCO Rhenen**  
Ericalaan 30  
3911 XN Rhenen  
Bestuursnummer: 23337



**Ericaschool**  
Ericalaan 30  
3911 XN Rhenen  
Brinnummer: 09JE



**CBS De Springplank**  
Groeneweg 60  
3911 PG Rhenen  
Brinnummer: 10ES





## Voorwoord

2022 was het jaar waarin de COVID-19 pandemie steeds verder naar de achtergrond verdween. De COVID-19 pandemie heeft ons eraan herinnerd hoe belangrijk het is om samen te werken en elkaar te ondersteunen. VPCO heeft deze tijd doorstaan dankzij het harde werk van de ouders, kinderen, directeuren en teamleden.

Als toezichthoudend bestuur is het mooi om te zien hoe de twee scholen binnen VPCO een eigen karakter hebben maar verbonden zijn door gedeelde waarden over het onderwijs. Teamleden en directeuren halen het onderste uit de kan om iedere dag weer het beste onderwijs voor de kinderen te realiseren. Hun inspanning werd eind 2022 beloond met een positieve afronding van het vierjaarlijkse onderzoek van de Onderwijsinspectie

In 2022 hebben twee toezichthouders aangegeven te zullen stoppen. In 2023 kunnen wij twee nieuwe toezichthouders verwelkomen in het bestuur.

Wij zijn trots op onze twee scholen waar elk jaar weer veel bereikt wordt met onze kinderen. Gelukkig hoeven we dat niet alleen te doen, in Spreuken 16:3 staat "Vertrouw op de Heer bij alles wat je doet. Dan zullen al je plannen slagen." Deze tekst benadrukt het stellen van ons vertrouwen op God bij het nemen van beslissingen en het uitvoeren van plannen. En herinnert ons eraan dat succes niet alleen afhankelijk is van onze eigen inspanningen, maar ook van Gods leiding en zegen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Henri Verhoeks

*Voorzitter*

## **Inhoud**

### **Deel 1:**

- 1. Profiel van de organisatie**
- 2. Bestuursverslag**
- 3. Onderwijs en kwaliteit**
- 4. Huisvesting**
- 5. Personeel inclusief strategisch personeelsbeleid**
- 6. Financiën en beheer**

### **Bijlagen:**

- A. Meerjarenbegroting**
- B. Meerjareninvesteringsplanning**
  - C1. Meerjarenonderhoudsplanning Ericaschool**
  - C2. Meerjarenonderhoudsplanning Springplank**
  - D1. Rapportage Risicomanagement**
  - D2. Aanvulling Rapportage Risicomanagement**

### **Deel 2:**

**Jaarrekening 2022**

## 1. Profiel van de organisatie

### 1.1 Algemeen

Onder het bestuur van VPCO Rhenen ressorteren twee scholen, de Ericaschool en De Springplank. Het zijn scholen voor regulier christelijk basisonderwijs. De scholen zijn gelegen in de woonkern Rhenen van de gemeente Rhenen.

De rechtspersoonlijkheid van VPCO Rhenen is een verenigingsvorm. De vereniging is opgericht op 31 oktober 1907.

De dagelijkse leiding van de scholen en het besturen in materiële zin ligt in handen van de schooldirectie. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het bestuur door middel van managementrapportages. Deze worden ter toetsing voorgelegd tijdens de vergadering van het toezichthoudend bestuur. De rapportages zijn volgend aan het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) van Federatie S-O-M.

### 1.2 Grondslag

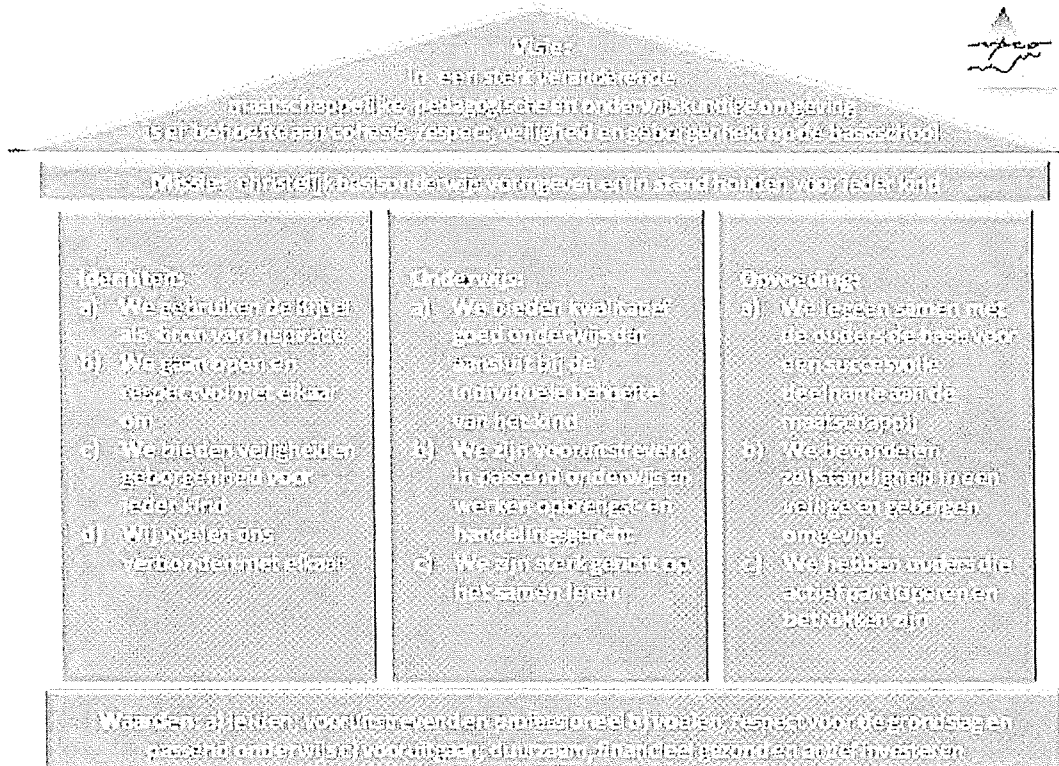
De basisscholen van de vereniging staan open voor alle ouder(s)/verzorger(s) die de identiteit van de scholen respecteren. De scholen gaan uit van passend onderwijs, waarbij handelingsgericht en opbrengstgericht wordt gewerkt. De scholen werken als professionele organisatie, waarbij medewerkers samen werken aan de ontwikkeling. De scholen hebben als doel de leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de aandacht voor de cognitieve vakgebieden willen wij onze leerlingen laten uitgroeien tot waardevolle en respectvolle burgers.

In de organisatie wordt gewerkt vanuit de grondslag van VPCO Rhenen:

*Grondslag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen is het erkennen van de Bijbel als Gods Woord en als bron van inspiratie voor een leven van toewijding aan en verantwoordelijkheid tegenover God en de naaste.*

### 1.2.1 Missie, visie en kernwaarden

De missie, visie en kernwaarden van de vereniging wordt weergegeven in het 'Huis van VPCO Rhenen':



### 1.2.2 Slogan

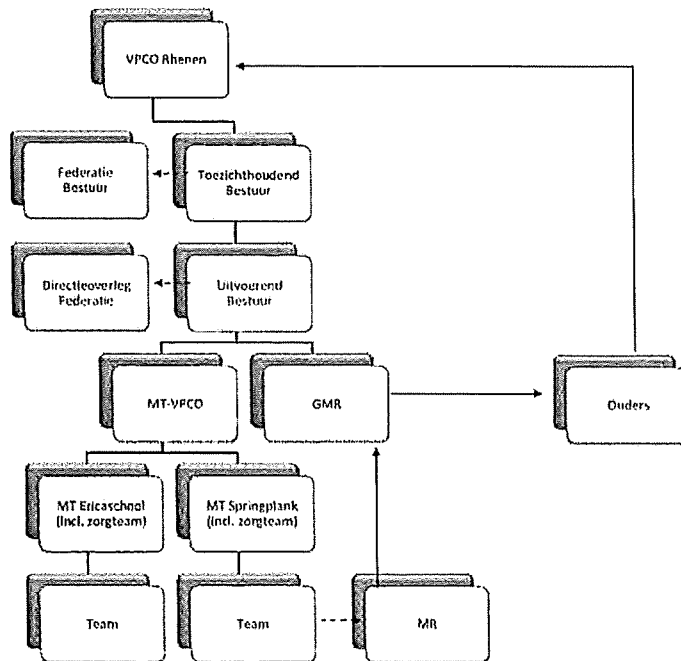
De slogan van VPCO Rhenen is:

*Samen werken aan de toekomst van onze kinderen.*

### 1.3 Organisatiemodel

In het volgende schema geven we onze organisatie weer.





#### 1.4 Samenwerking

Om in regionaal verband samenwerking tussen scholen te bevorderen is de Vereniging sinds 1 augustus 1999 aangesloten bij de Federatie S-O-M (Samen Onderwijs Maken). Deze federatie van vier christelijke scholen in Amerongen en Rhenen houdt zich o.a. bezig met onderwijs- en personeelsbeleid, intervisie, contracten en financieel beleid.

Het toezichthoudend bestuur heeft zich in het najaar van 2016 uitgesproken voor versterking van de samenwerking met de partners uit Amerongen, met een besturenfusie als einddoel. De reden is drieledig:

1. Personeel (continuïteit)
2. Financiën (slagkracht)
3. Kennis (versterking)

Eind 2017 is het voornemen geconcretiseerd met de werving van een externe projectleider. Een stuurgroep onder leiding van deze projectleider heeft gedurende het kalenderjaar 2018 een fusietraject doorlopen. In december 2018 is een fusie-effectrapportage opgesteld. Deze is in februari 2019 voorgelegd aan de toezichthoudende bestuurders van beide verenigingen en aan de GMR-en. Hierna zijn er vele gesprekken gevoerd tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuurders en de GMR-leden en tevens tussen beide besturen van Amerongen en Rhenen. Daar waar beide besturen zich in een fusie konden vinden heeft de GMR in januari 2020 negatief gestemd ten aanzien van het fusievoornemen. Voor wat het bestuur van VPCO Rhenen betreft blijft de intentie tot een fusie bestaan als stip aan de horizon en zal in de komende jaren worden bekeken wat er nodig is, om te komen tot een positief besluit van de GMR. VPCO Rhenen is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei.

Plaatselijk is er samenwerking met lokale overheden, scholen en diverse instellingen. Zo kent Rhenen de volgende overlegorganen:

- ❖ Directieoverleg Rhenen, waarbij alle basisschooldirecteuren elkaar ontmoeten.
- ❖ Beleid- en actietafel Rhenen. Op dit platform vindt afstemming plaats tussen gemeente, voorzieningen voor voorschoolse opvang, basisscholen en partners uit het sociale domein.
- ❖ LOPOR overleg (Lokaal Overleg Primair Onderwijs Rhenen). Hier vindt overleg plaats ten aanzien van het huisvestingsplan, VVE-beleid en de Lokaal Educatieve Agenda.
- ❖ Bestuurlijk Overleg Wageningen-Rhenen.

Het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei kent een ALV bestaande uit alle schoolbestuurders. Vanuit de ALV wordt centraal beleid vastgesteld. Daarnaast wordt per regio beleid ontwikkeld. Zo is VPCO Rhenen aangesloten bij het Bestuurlijk Overleg Regionaal Steunpunt (BORS) Wageningen- Rhenen. In 2022 is het bestuurlijk overleg, dat werd voorgezeten door een van de bestuurders van VPCO Rhenen, 7 keer bijeen gekomen om samen zaken te bespreken die een passend onderwijsaanbod aan alle kinderen in de regio ten goede komen. Het Regionaal Steunpuntplan is vastgesteld in het najaar van 2022, al blijft het een document dat voortdurend in ontwikkeling is. Dit plan bestaat uit een aantal deelplannen waarmee we dat passende onderwijsaanbod hopen te versterken. Op basis van deze beleidsplannen zullen middelen vanuit het samenwerkingsverband regionaal worden toegekend. De regio moet dan zelf, onderbouwd vanuit het Steunpuntplan, de gelden verdelen.

### 1.5 Strategisch beleid

In het bestuurlijk toetsingskader en in de schoolplannen van de beide scholen zijn voor de periode van 2019-2023 de strategische lijnen en streefbeelden verwoord. In het jaarverslag worden enkele strategische hoofdlijnen weergegeven. Vanaf 1 augustus 2019 is de huidige schoolplanperiode ingegaan, die zich richt op de jaren 2019-2023. In het najaar van 2020 is, onder externe begeleiding, een start gemaakt met een strategisch koersplan. Vanuit dit strategische koersplan worden lijnen uitgezet op 3 niveaus: federatief-, bestuurlijk- en schoolniveau. In december 2022 is het koersplan afgerond. Zowel teamleden, bestuursleden als de GMR zijn betrokken geweest bij de totstandkoming. Begin februari zal de laatste versie van het koersplan nog een keer worden voorgelegd aan GMR en aan de toezichthouders. Vanuit het koersplan zullen lijnen doorgetrokken worden naar het schoolplan, dat bestuurs- en schooldoelen zal bevatten.

## 2. Bestuursverslag

*In het kader van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', die de scheiding tussen bestuur en intern toezicht vereist, wordt in het jaarverslag een apart hoofdstuk besteed aan het interne toezicht.*

### 2.1 Wettelijke basis

De Wet op het primair onderwijs (artikel 17C) schrijft voor dat intern toezichthouders ten minste belast zijn met:

- het goedkeuren van het meerjaren strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- toezicht door het bestuur op naleving van wettelijke verplichtingen, de Code voor Goed Bestuur en de eventuele afwijkingen daarvan.
- toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van deze wet.
- het aanwijzen van een accountant;
- het afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, in het jaarverslag;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

### 2.2 Bestuursvorm

VPCO Rhenen werkt sinds 1 augustus 2011 volgens het bestuursmodel waarin bestuurstaken gemandateerd en gedelegeerd worden aan de directeuren. De taken van de directeuren zijn vastgelegd in een managementstatuut. Zij zijn naast hun verantwoordelijkheden voor de leiding van de scholen dus belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden. De directeuren hebben de functie van uitvoerend bestuurder en functioneren als bestuur in materiële zin.

Het bestuur fungeert als bestuur in wettelijke zin en is de intern toezichthouder. Het bestuur houdt zich niet bezig met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel het bestuur formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk blijft. De algemene vergadering behoudt de statutair vastgelegde taken, waaronder het toezicht op het functioneren van het bestuur.

### 2.3 Inhoud en functie van het bestuurlijk toetsingskader

In 2011 is het bestuurlijk toetsingskader ontworpen. Dit bestuurlijk toetsingskader (BTK) is in 2020 herschreven en is een belangrijk document voor de bestuursleden om te hanteren bij hun toezichthoudende taak. In dit toetsingskader zijn de richtinggevende uitspraken vastgelegd waarin het bestuur aangeeft waar zij aan hecht. Er is per richtinggevende uitspraak vastgelegd welke managementrapportages er nodig zijn en wanneer er gerapporteerd moet worden, zodat het bestuur toezicht kan houden op het in uitvoering genomen beleid. In 2023 zal het BTK opnieuw kritisch worden bekeken. Uitgangspunt hierbij is het formuleren van meer ambitieuze doelen vanuit het recent opgestelde koersplan. We zullen hierbij extern worden ondersteund vanuit GVS door de medewerker die ook betrokken was bij het tot stand komen van het strategisch koersplan.

Het bestuurlijk toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de beleidsterreinen:

- A. Onderwijs & Identiteit
- B. Personeel & Organisatie
- C. Financiën & Beheer
- D. Huisvesting & Materieel
- E. Communicatie en Kwaliteit
- F. Maatschappelijk draagvlak

## G. Duurzame samenwerking

**2.4 Toezichthoudende bestuursleden**

In het overzicht staat de situatie per 31 december 2022 weergegeven:

Naam en woonplaats	Functie in Bestuur	Portefeuille	Benoeming
Henri Verhoeks Rhenen	Voorzitter	Onderwijs & Identiteit Maatschappelijk draagvlak Vertegenwoordiger VPCO in federatie Contactpersoon Springplank	Aangetreden: 10- 2017
Functie:	<i>Docent VMBO</i>	GSG Guido	
Thomas Zoutendijk Rhenen	Voorzitter	Contactpersoon Ericaschool Contactpersoon klachtenregeling	Aangetreden: 01- 2020
Functie:	<i>Toezichthouder</i>	Autoriteit financiële markten	
Ronnie Sibbing Rhenen	Penningmeester	Financiën & Beheer	Aangetreden: 01- 2021
Functie:	<i>Assistent-accountant</i>  <i>Penningmeester</i>	<i>HZW Accountants &amp; Belastingadviseurs.</i> <i>Stichting Hulpmaatje Rhenen</i>	
Esther Beurskens Rhenen	Algemeen lid	Personeel & organisatie	Aangetreden: 09- 2021
Functie:	<i>Moleculair analist</i> <i>Voorzitter</i> <i>ondernemingsraad</i>	Keygene N.V.	

Renate den Hartog - Barents Rhenen	Algemeen lid		Aangetreden: 09- 2021
Functie:	<i>Bestuurslid/coördinator afdeling Rhenen</i>	Stichting Bo Viert Feest	

## 2.5 Bestuursvergaderingen en toezicht

Het interne toezicht is gericht op de beoordeling van de kwaliteit met als doel dat de onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat wordt ingevuld. Bij de uitoefening van het intern toezicht wordt gebruikgemaakt van een intern toezichtkader (ITK) en het bestuurlijk toetsingskader (BTK). De richtinggevendende uitspraken gaan over de mate van professioneel handelen in de organisatie. Daarbij staat de vraag centraal wanneer het goed is. Aan de hand van deze uitspraken heeft het intern toezichthoudend orgaan het beleid, de besluiten en het functioneren van de uitvoerende bestuurders beoordeeld.

Naast de reguliere zaken vroeg een aantal zaken dit jaar bijzondere aandacht (zie verder paragraaf 2.9):

- Het opstellen van nieuwe statuten voor VPCO Rhenen
- Het afscheid van collega-federatie-bestuurder Gerbert Boor
- Vormgeving van het strategisch koersplan
- De integriteitscode
- Het bindingsbeleid
- Werving van een nieuw, onafhankelijk bestuurslid
- Het inspectiebezoek dat in het najaar van 2022 plaatsvond.

## 2.6 Jaarrekening

Het bestuur heeft in haar vergadering van 19 juni 2023 het Bestuursverslag en de Jaarrekening 2022 goedgekeurd en geconstateerd dat wordt voldaan aan de eisen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit wordt bekrachtigd in de algemene ledenvergadering van 19 juni 2023. De begroting voor 2023 is door het bestuur goedgekeurd en op 13 december 2022 ondertekend door de voorzitter.

De jaarrekening is door DRV gecontroleerd en van een controleverklaring voorzien. Het bestuursverslag en de jaarrekening worden na de bekrachtiging ervan in juni op de websites van de scholen gepubliceerd.

## 2.7 Code Goed Bestuur

VPCO Rhenen hanteert de Code voor Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs als leidraad voor het bestuurlijk handelen binnen de organisatie. De uitgangspunten zullen de basis vormen voor diverse gesprekken tussen bestuurders en toezichthouders. De Code voor Goed bestuur blijft een leidraad waaraan we als bestuur ons handelen zullen toetsen. Conform de afspraken in de code wordt het in het jaarverslag vermeld indien hiervan wordt afgeweken. Alle punten uit de code worden door de vereniging overgenomen. De code en het bestuurlijk toetsingskader worden op de websites van de scholen gepubliceerd.

Er wordt jaarlijks een themavergadering gewijd aan een aantal facetten, zoals (potentieel) tegenstrijdige belangen van bestuursleden gezien hun (neven) functies. In de bestuursvergadering van januari 2023 is

geconcludeerd dat hiervan geen sprake is. Tijdens deze bijeenkomst is ook gesproken over de wijze waarop belanghebbende worden betrokken bij de bestuurlijke ontwikkelingen. In 2022 hebben we het item "bestuursnieuws" als vast onderdeel opgenomen in onze maandelijkse nieuwsbrief, die per school wordt verspreid. Verder worden betrokkenen geïnformeerd via de algemene ledenvergaderingen (ALV). Het bestuur en het intern toezicht evalueert regelmatig het functioneren van het bestuur. Functioneringsgesprekken vonden plaats met beide uitvoerend bestuurders. Het functioneren van het toezichthoudend orgaan zal worden geagendeerd voor januari 2023. Nieuwe (toezichthoudende) bestuursleden volgen een cursus via Verus over "besturen op afstand."

## 2.8 Vacatiegeldregeling

Het bestuur heeft van vergoeding vrijwillig afstand gedaan.

## 2.9 Resultaten intern toezicht 2022

- Het intern toezicht heeft in 2022 geconcludeerd, dat het nog niet is gelukt om een onafhankelijk toezichthouder aan te stellen. Dit is een verplichting vanuit de Code Goed Bestuur. Het uitvoerend bestuur heeft hierop een oproep gedaan via de plaatselijke kerk. Hier is een geschikte kandidaat uit naar voren gekomen, die zal starten in haar functie per 1 januari 2023.
- Op twee momenten is tijdens een bestuursvergadering/federatiebijeenkomst door de toezichthouders meegedacht over de richting van de doelen in het strategisch koersplan. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in een definitieve versie op 5 december 2022.
- De toezichthouders hebben hun zorg geuit over de verhoogde werkdruk van de uitvoerend bestuurders. Hier zijn gesprekken over gevoerd en er is ruimte gegeven voor het inzetten van externe deskundigen, wanneer dit werkdrukverlagend kan werken. Zo zal het BTK worden aangepast in 2023 en zal (in overleg met de uitvoerend bestuurders) deze opdracht worden uitgevoerd door dezelfde deskundige die begeleiding bood bij het opstellen van het koersplan.
- In het najaar van 2022 heeft een van de toezichthouders samen met de uitvoerend bestuurders een presentatie bijgewoond van een op de Springplank afgenomen energiescan. Op basis hiervan zal in 2023 worden besloten om in de nabije toekomst (gedeeltelijk) gasloos te worden. Dit vraagt om een forse investering, die zich pas op den lange duur terugverdient. Om alles goed af te wegen is het toezichthoudend bestuur betrokken bij dit proces.
- Op 13 december 2022 werd door de uitvoerend bestuurders de begroting van 2023 gepresenteerd. Deze is aan het einde van de bijeenkomst goedgekeurd en door het toezichthoudend bestuur ondertekend.
- Het toezichthoudend bestuur heeft geadviseerd om, met het oog op een mogelijke fusie met de Vereniging een School met de Bijbel in Amerongen, te kijken op welke momenten:
  - schoolteams elkaar kunnen ontmoeten
  - beide GMR-en samen kunnen vergaderen over federatieve beleidsstukken.Het eerste punt krijgt vorm tijdens de federatieve studiemiddag van 15 februari 2023. In 2023 onderzoeken we mogelijkheden om de GMR-er samen om tafel te krijgen.
- In het najaar van 2022 heeft het toezichthoudend bestuur deelgenomen aan gesprekken met de onderwijsinspectie in verband met het reguliere bestuursonderzoek. Conclusies vanuit de rapportage en mogelijke vervolgacties (zoals het inrichten van een VPCO-website), zijn vervolgens

besproken tijdens een bestuursvergadering. Uitvoerend bestuurders nemen de besproken acties mee.

- Toezichthouders hebben meegedacht over het bindingsbeleid. De keuze voor een tweewekelijkse levering van schoolfruit voor de teamleden is hieruit voortgekomen, evenals een eenmalig toelage voor het personeel in verband met de extreem hoge brandstofkosten.
- Via de volgens het BTK geschreven managementrapportages, schoolrapportages, oudervragenlijsten en financiële kwartaalrapportages hielden de toezichthouders zicht op de ontwikkelingen binnen de scholen op alle deelgebieden. Tijdens de bestuursvergadering worden de uitvoerend bestuurders over de inhoud van deze documenten bevraagd. Zo houden de toezichthouders tevens zicht op de doelmatige besteding van middelen. Met name de penningmeester van VPCO Rhenen heeft de taak om dit te bewaken.

### 3. Onderwijs en kwaliteit

De samenleving verandert voortdurend en is complex geworden. Aan het onderwijs worden daarom steeds nieuwe eisen gesteld. Scholen hebben, samen met ouders, de taak om kinderen op te voeden en toe te rusten met vaardigheden, die ze nodig zullen hebben als ze volwassen zijn; de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden (de zgn. '21st Century Skills').

De schoolplannen, die zijn opgesteld voor de periode 2019-2023, geven aan hoe deze vaardigheden een rol spelen in het onderwijs van beide scholen. Vanuit het bewustzijn dat het zowel voor leerlingen als voor leerkrachten en schoolorganisaties van belang is om 'een leven lang te leren' willen we hierop inspelen. Burgerschapsvorming speelt een belangrijke rol in het hedendaagse onderwijs. Ook op onze scholen heeft dit in 2022 extra aandacht gekregen, onder andere door het opstellen van een beleidsplan per school.

Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs; bovengemiddelde opbrengsten en een visie op onderwijs voor elke school, meer omvattend dan alleen de cognitieve vakken. Het onderwijs moet aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind: het bieden van Passend onderwijs. Het bestuur hecht aan een opbrengstgerichte manier van werken in de scholen.

De scholen van VPCO Rhenen verzorgen primair onderwijs vanuit een christelijke grondslag in de gemeente Rhenen. De motto's van de scholen luiden: '*Kansrijk voor ieder talent*' en '*Ontmoet, ontdek, ontwikkel*'.

#### 3.1 Onderwijs

##### 3.1.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

De volgende aspecten hebben het afgelopen kalenderjaar de nodige aandacht gekregen;

- **Corona en het Nationaal Programma Onderwijs:**

In 2022 werd het onderwijs gelukkig minder geraakt door corona dan de jaren ervoor. De scholen hoefden niet te sluiten. Toch stelden we na de zomer, in afstemming met de MR, wel een nieuw coronaprotocol op naar de richtlijnen die we vanuit het ministerie hadden ontvangen. Ook in 2022 kwamen er coronagelden binnen waarmee we konden inzetten op interventies zoals beschreven in ons Beleidsstuk Nationaal Programma Onderwijs. Omdat het moeilijk blijft om personeel te vinden zijn nog niet alle gelden besteed en zullen als een reserve worden meegenomen naar de komende jaren. Er werd ingezet op:

- extra ondersteuning binnen en buiten de groep door onderwijsassistenten en leerkrachten
- extra scholing
- werkdrukverlichting
- Remediërende materialen

Er werd, vanuit de NPO-gelden, geen personeel bekostigd dat niet in loondienst was.

Onze schoolrapportages laten mooie eindopbrengsten zien voor de groepen 8: referentieniveaus worden ruim gehaald. Ook tussenresultaten van de overige groepen liggen op of boven het landelijk gemiddelde. Dit konden wij mede bereiken dankzij de inzet van de extra ontvangen gelden.

Ook de gemeente Rhenen ontving NPO-gelden. In afstemming met alle scholen en de kinderopvang is besloten deze gelden in te zetten op:

- taalondersteuning aan jonge kinderen (aanschaf lesmaterialen en inzet van een bovenschoolse taalspecialist als coach)
- logopedische screening van alle groep 2-leerlingen in Rhenen
- motorische screening van kleuters
- culturele en kunstzinnige vorming

In het najaar van 2022 vond overleg met de MR plaats over inzet van de NPO-gelden in schooljaar 2022-2023.



- **Professionele cultuur, waaronder eigenaarschap (Ericaschool):**

Dit onderwerp betrof één van de grote doelen van de Ericaschool in 2022 en zal in 2023 een vervolg krijgen. Er was expliciet aandacht voor een effectieve en prettige vergadercultuur. Er werd gewerkt met een leerteam van interne specialisten dat samen vanuit het jaarplan met het team doelen uitwerkte rondom taal/lezen, rekenen, gedrag en hoogbegaafdheid. Na de zomer van 2022 werd gestart met een PLG gericht op Gelijke Kansen. Op basis van onderzoek en literatuurstudie wordt zo ingezet op onderwijsverbetering. Deze PLG zal haar werk voortzetten in 2023 en een voorzet maken voor het Gelijke Kansenbeleid in het schoolplan 2023-2027. Dit punt willen beide scholen overigens oppakken op bestuursniveau.

Ten aanzien van eigenaarschap van leerlingen (een speerpunt dat ook in de komende schoolplanperiode blijft bestaan) werd in de klassen gewerkt aan een groepsmissie en groepsdoelen op de datamuur. Een werkgroep hield en houdt zich bezig met het ontwikkelen van een portfolio naast een nieuw rapport. Het portfolio moet eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor het leerproces bij kinderen bevorderen. In dit kader waren groep 8-leerlingen op de Ericaschool in 2022 voor het eerst zelf aanwezig bij adviesgesprekken. De intentie is om ook kinderen uit lagere groepen in de komende jaren bij voortgangsgesprekken aanwezig te laten zijn. Onderzocht wordt hoe leerlingen hierbij zelf een actieve rol kunnen spelen.

Omdat we willen dat de persoonlijke ontwikkeling van het kind centraal staat (en het kind niet puur wordt afgezet tegen "het landelijk gemiddelde" en dan mogelijk niet "aan de norm voldoet", zijn we op zoek gegaan naar een nieuw toetsstelsel. In 2023 zal de keuze worden gemaakt tussen het werken met DIA-toetsen of de opvolger van Cito: Kind in Beeld. Ook hiermee hield/houdt een speciale werkgroep zich bezig.

- **The Leader in me, waaronder eigenaarschap (De Springplank):**

Het proces van werken met de zeven gewoonten is in het jaar 2022 geborgd in de basis- en verdiepingsplannen die in de groepen worden gehanteerd. Daarnaast hebben we ook de communicatie met de ouders verder uitgewerkt en verdiept. Voor de ouders is er vanaf februari 2023 een Oudergids beschikbaar met informatie over de zeven gewoonten en tips voor thuis. Deze oudergids zal worden gedeeld tijdens de eerste leiderschapsmiddag die in het voorjaar van 2023 zal worden gehouden. Dan hebben we een open middag voor ouders waarbij ze kunnen zien en ervaren wat de zeven gewoonten binnen de school betekenen.

In het kader van eigenaarschap, de cirkel van invloed en jezelf durven presenteren zijn ook de schoolleiderschapsrollen voor leerlingen verder uitgewerkt en uitgebreid met de rol van pauzesportcoach. Leerlingen uit diverse groepen hebben kunnen solliciteren op onderstaande rollen:

- |                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| ❖ Bezichtigingscoördinator | ❖ Bibliothecaresse |
| ❖ Interieurstylist         | ❖ Mediacommissie   |
| ❖ Pauzesportcoach          | ❖ Welkomstcomité   |

Met behulp van een democratisch sollicitatieproces zijn leerlingen vervolgens 'benoemd' door de commissie. Deze bestond uit een leerkracht en de directeur.

Daarnaast zijn we begonnen met de ontwikkeling van het portfolio. Vanaf februari 2023 zal deze deel uit gaan maken van ons rapport. Het portfolio zal deel uit gaan maken van de gespreksstof tijdens oudercontactgesprekken

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 hebben we de keuze gemaakt om niet meer met bouwcoördinatoren te werken. In de bovenbouw was deze stap al eerder gemaakt. Ook in de onderbouw is het nu geëffectueerd. De voormalige onderbouwcoördinator heeft nog ambulante uren voor taken en ondersteuning. Andere teamleden zijn eigenaar van ontwikkelingen binnen de school zoals de ontwikkeling

van de leerlijnen van Parnassys, slimme kleuters of de versterking van de verbinding met de peuteropvanggroep in de school. Op deze manier kunnen we talenten binnen het team benutten en waar nodig verder ontwikkelen.

- **Bestuurlijk Overleg Regio Rhenen-Wageningen**

Bestuurlijk werd er ook in 2022 in de regio intensief samengewerkt. Er is een Regionaal Steunpuntplan geschreven. Op deze wijze kunnen gelden in 2023 regionaal worden verveeld ten behoeve van acties die een passend onderwijsaanbod voor ieder kind bevorderen. Acties richten zich op:

- a) het laagdrempelig en vroegtijdig interventies inzetten gericht op gedragsvraagstukken. Hieromtrent liep in 2022 op de Ericaschool een pilot, waarbij CJG, school en ouders nauw samenwerkten. Deze pilot is per 1 augustus 2022 omgezet in een vaste werkwijze.
- b) het onderzoek naar het opzetten van een Regionaal Expertisecentrum, waarbij basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs samenwerken en expertise delen
- c) het werken met maatjesscholen, waarbij de mogelijkheid van een time-outvoorziening is meegenomen. Hierbij vangen maatjesscholen elkaars leerlingen op, wanneer deze vast dreigen te lopen
- d) de dialoog tussen bestuurders over inzet van gelden voor passend onderwijs en het effect op verwijscijfers naar het speciaal (basis)onderwijs en de cijfers binnen de jeugdhulp. Ten behoeve hiervan is een dashboard ontwikkeld, waardoor het mogelijk is transparant te zijn over de gegevens van de diverse besturen, ter ondersteuning van de dialoog.

In 2023 zal "hoogbegaafdheid in de regio" als nieuwe speerpunt worden toegevoegd.

Een van de bestuurders van VPCO Rhenen mocht ook dit jaar voorzitter zijn van het bestuurlijk overleg.

- **Uitvoering audits**

In 2021 werd door een werkgroep, onder externe begeleiding, een auditsysteem opgezet en werden auditoren opgeleid. Dit gebeurde op federatief niveau met de vier scholen van de federatie SOM. In het voorjaar werden de eerste audits uitgevoerd, waarbij de Springplank de Ericaschool bezocht en andersom. Beide auditteams kregen zo een goed beeld van het werken op de collega-school. Er werd over en weer van elkaar geleerd, nieuwe initiatieven tot samenwerking (tussen gedragspecialisten of VVE-specialisten) kwamen van de grond. De audits werden afgesloten met een verslag over het bezoek inclusief de bevindingen. Het inspectiekader was hierbij uitgangspunt. In 2024 zal de volgende auditronde worden ingezet. Mogelijk worden deze bezoeken dan meer thematisch van aard. Er zal dan een bezoek worden afgelegd aan een federatieschool in de andere plaats.

- **Inspectiebezoek**

De audits in het voorjaar van 2022 waren een mooie voorbereiding op het bestuursbezoek van de inspectie, dat in het najaar van 2022 plaatsvonden. Bevindingen van de inspectie waren positief, met name ten aanzien van de kwaliteitszorg. Op dit punt scoorde VPCO Rhenen zelfs op het niveau "goed".

### 3.1.2 Regeling Prestatiebox

In 2021 heeft een wijziging plaatsgevonden in de Regeling voor Personele bekostiging. De belangrijkste inhoudelijke wijziging in deze regeling ten opzichte van eerdere regelingen is dat het bedrag per leerling voor de Prestatiebox vervangen is door een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.

De middelen voor de Prestatiebox zijn in schooljaar 2020-2021 voor het laatst onder de huidige voorwaarden beschikbaar gesteld. Vanaf schooljaar 2021-2022 worden middelen verstrekt voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

- **Professionalisering**

Op beide scholen van VPCO wordt jaarlijks flink geïnvesteerd in scholing om teamniveau en individueel niveau. In 2021 vonden onderstaande nascholingstrajecten plaats:

- **Teamscholing Ericaschool:**

- a) **Begrijpend lezen**

Het team van de Ericaschool is vanaf januari 2021 begeleid door het CPS met als doel: Het verhogen van de onderwijsopbrengsten voor het vakgebied begrijpend lezen door:

- ★ Het doelgericht en structureel werken aan het benutten van het leerpotentieel en talenten van leerlingen
- ★ Professionalisering op het gebied van de doorgaande leerlijnen en referentieniveaus
- ★ Het differentiëren in de groep en het bevorderen van het zelfregulerend leren bij de kinderen waarbij de tekst centraal staat
- ★ Het kennis laten maken met formatief evalueren, waardoor de groei van leerlingen kan worden gevolgd.

In het voorjaar van 2022 is dit begeleidingstraject afgerond. In het najaar van 2022 zullen er nog wel 2 observatierondes plaatsvinden in de groepen door een specialist vanuit CPS samen met onze eigen taalspecialist.

- b) **Kunst en cultuur**

- ★ De werkgroep "Kunst en Cultuur" wordt sinds het najaar van 2021 begeleid door Kunst Centraal, ter verbetering van het culturele en kunstzinnige aanbod op de Ericaschool. In 2022 volgen twee scholingsbijeenkomsten voor het gehele team, gericht op het creatief proces en het werken met de methode Eigenwijs Digitaal. In het najaar van 2022 vond een teambijeenkomst plaats dat zich richtte op aandacht voor het cultureel erfgoed / de culturele omgeving binnen onze lessen. Dit vanuit het gezamenlijk gestelde motto "de wereld in de klas, met de klas de wereld in".

- **Teamscholing De Springplank:**

- ★ The leader in me: integratie van het werken met portfolio's als middel om eigenaarschap en (zelf)reflectie te versterken
- ★ Bewegend leren: met externen van Spelenderwijzer. De centrale thema's hierbij waren:
  - a. Prikkelverwerking en zintuigsystemen
  - b. Neurologische ontwikkeling van het breid
  - c. Aandacht en concentratie

Bij deze training ging het om doen en ervaren met als doel onder meer het volgende te bereiken:

- a. De leerlingen leren met aandacht en plezier
  - b. Leerstof wordt beter opgenomen
  - c. Het geheugen wordt efficiënter
    - d. Het leervermogen wordt in de volle potentie aangesproken: niet alleen het hoofd, maar ook de zintuigen worden bij het leren aangesproken.
- ★ Parnassys leerlijnen met externen van de Parnassysacademie (onderbouw)

- **Individuele scholing Ericaschool:**

- ★ De Taalcoördinator rondde in april 2022 haar opleiding tot leescoach af.
- ★ Een aantal (nieuwe) collega's volgden Kanjertrainingen. Anniek Fluit volgde de training tot Kanjercoördinator.
- ★ Een collega heeft deelgenomen aan de Basiscursus voor vertrouwenspersonen
- ★ De directeur volgde de Leergang Ouderbetrokkenheid via de AVS.

- ★ Een leerkracht rondde haar opleiding tot ICO-er af bij de CHE.
- **Individuele scholing De Springplank:**
  - ★ Twee collega's hebben deelgenomen aan de Basis cursus voor vertrouwenspersonen
  - ★ Twee collega's volgden de ICO- professionalisering bij de CHE te Ede
  - ★ Twee collega's volgden scholing bij de Kleuteruniversiteit
  - ★ De directeur volgde de e- learning modules Systemdenken; taal en tools voor leiders.
- **Individuele scholing op beide locaties**
  - ★ Teamleden van beide scholen volgden diverse Individuele cursussen via het samenwerkingsverband, gericht op o.a. dyscalculie, gesprekken met ouders, coachingsvaardigheden, beginnende geletterdheid, groepsdynamiek of TOS
  - ★ Beide directieleden volgden een scholing gericht op verbetering van het kwaliteitssysteem met behulp van WMKPO en Mijn Schoolplan. Daarnaast waren ze ook aanwezig bij directieochtenden van Groenendijk om zich te laten informeren over actuele ontwikkelingen en/ of themaonderwerpen.
- **Begeleiding startende leerkrachten**

Startende leerkrachten worden in het eerste en tweede jaar van hun onderwijs carrière begeleid door een externe coach, die we als federatie inhuren. Deze coach voert klassenbezoeken uit en heeft hier gesprekken over met de leerkracht. Op verzoek kan de coach ook voor andere teamleden worden ingezet voor een begeleidingstraject gericht op bijvoorbeeld "time-management", "het groepsklimaat", of "effectieve instructie". Op een aantal momenten begeleidt de externe coach intervisiegroepen voor de startende leerkrachten van de vier scholen van federatie SOM.

### 3.1.3 Onderwijsprestaties

De opbrengsten van de leerresultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode liggen op het te verwachten niveau. Onderstaande tabel geeft de eindopbrengsten van de beide scholen weer.

ERICASCHOOL				SPRINGPLANK		
Jaar van afname	"Schoolgroep" vanaf 2020-2021 "Schoolweging"	"Ondergrens" vanaf 2019 "Landelijk gemiddelde"	Resultaat	"Schoolgroep" vanaf 2020-2021 "Schoolweging"	"Ondergrens" vanaf 2019 "Landelijk gemiddelde"	Resultaat
2016	9	533,9	537,8	20	532,1	534,4
2017	9	533,9	538,4	22	531,8	538,3
2018	9	533,9	535,2	18	532,4	535,5
2019	9	535,7	535,2	IEP	77,2	86,3
2020	29,99	i.v.m. de lockdownperiode is de Eindtoets in 2020 niet afgenomen op alle scholen				
2021	30,14	534,5	537,0	31,69	75,1	86,7
2022	30,22	535,2	537,0	31,2	81,8	85,1

De opbrengsten van beide scholen worden met behulp van halfjaarlijkse trendanalyses in beeld gebracht. Hiernaast vindt op beide scholen, direct na het moment van de halfjaarlijkse Cito-toetsen, een heldere

interne analyse plaats. Verbeterpunten worden meegenomen in de groepsactiviteiten, de individuele handelingsplannen en/of geagendeerd voor teamoverleggen. De opbrengsten van de scholen worden jaarlijks besproken met het toezichthoudend bestuur en de medezeggenschapsraden. De inspectie heeft tijdens haar laatste bezoek in het najaar van 2022 geen risico's geconstateerd ten aanzien van de onderwijskwaliteit van VPCO Rhenen.

Sinds schooljaar 2019-2020 monitoren beide scholen de te behalen gemiddelde referentieniveaus. Hieronder een overzicht van de behaalde resultaten.

#### Ericaschool

schooljaar	Categorie gemiddeld over 3 jaar	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
2019-2020	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	95,6%	59,5%
2020-2021	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	96,8%	60,5%
2021-2022	30-31	95,9%	60,2%	85%	47,3%	97,9%	63,5%

#### Springplank

schooljaar	Categorie gemiddeld over 3 jaar	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
2019-2020	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	97,5%	67,9%
2020-2021	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	97,3%	70,3%
2021-2022	31-32	95,5%	58,6%	85%	45,5%	97,3%	73,1%

#### 3.1.4 Passend Onderwijs

Mede vanuit onze christelijke levensovertuiging willen wij alle kinderen thuisnabij een passende plek bieden op één van de scholen. Iedere aanmelding van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt besproken aan de hand van het schoolspecifieke ondersteuningsprofiel en de in de betreffende groep geldende zorgwaarde. Beide scholen zijn toegankelijk voor mindervaliden.

Beide scholen kennen een stevige ondersteuningsstructuur. Intern begeleiders worden ruim gefaciliteerd om hun taak uit te voeren en de scholen werken met meerdere onderwijsassistenten en een RT-er. Hierin wordt door beide scholen extra geïnvesteerd. Groeiend is de samenwerking tussen de Ericaschool en de Springplank als "maatjesscholen". Hiermee is gestart in het najaar van 2021. Tijdens meerdere momenten per jaar komen ib-ers van beide scholen samen om casuïstiek te bespreken. Om met elkaar mee te denken over de begeleiding van leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften. Bij een mogelijke verwijzing onderzoeken we in eerste instantie of we iets voor elkaar kunnen betekenen.

Jaarlijks verantwoordt het bestuur richting het samenwerkingsverband hoe het de ontvangen gelden heeft ingezet ten behoeve van passend onderwijs. Voor 2022 geldt, dat dit voor het eerst gebeurde via het dashboard van Perspectief op school (POS). In 2022 zijn de gelden (ontvangen via Lumpsum en Samenwerkingsverband) in grote lijnen ingezet voor:

- de bekostiging van een bovenschoolse plusklas
- ruim extra ambulante tijd voor de intern begeleiders
- inzet van specialisten op het gebied van HB en gedrag (beiden met ambulante tijd om leerlingen te begeleiden en leerkrachten te coachen)
- Inzet extra onderwijsassistenten om de begeleiding van kinderen met zeer specifieke onderwijsbehoeften mogelijk te maken.

Om de basisondersteuning steviger neer te zetten hebben de scholen geïnvesteerd in:

- Opleiding leescoach (Ericaschool)
- Teamscholing begrijpend lezen (Ericaschool)
- Voortzetting Pilot Vroegsignalering Ericaschool (samenwerking met CJG Rhenen)
- Intensievere samenwerking op bestuursniveau, bijvoorbeeld tussen specialisten gedrag en VVE.

De Ericaschool kan zichzelf zien als "meer inclusief". Kinderen met zeer intensieve onderwijsbehoeften worden begeleid door een uitgebreid team aan specialisten, waaronder 6 onderwijsassistenten. Het kind is leidend en niet het systeem. Er wordt slechts verwezen wanneer de veiligheid in het geding is.

We zetten ons als VPCO Rhenen in om, samen met de scholen/besturen in de regio, in 2023 verder vorm te geven aan het in 2022 opgestelde Regionale Steunpuntplan. Door samenwerking binnen de regio zetten we in op een passend onderwijsaanbod voor ieder kind.

De doelen die we jaarlijks nastreven maken deel uit van onze jaarplannen en worden samen met de schoolteams vastgesteld en vervolgens tevens door de MR. Met regelmaat worden deze doelen en hieruit voortkomende acties, maar ook oud beleid betreffende de leerlingenzorg op school geagendeerd voor teamvergaderingen of studiedagen. Zo houden we levend wat op papier staat omschreven.

### 3.1.5 Sociale veiligheid

Beide scholen van VPCO Rhenen besteden veel aandacht aan sociale veiligheid. Dit gebeurt onder andere door de inzet van de Kanjertraining en de burgerschapslessen. CBS de Springplank zet hiervoor ook de zeven gewoonten van The Leader In Me in. De in juni 2022 afgenomen monitor "burgerschap meten" toonde aan, dat onze leerlingen heel ruimdenkend zijn ten aanzien van mensen met een andere cultuur, geaardheid of mensen die anders denken. Vanuit de oudervragenlijsten komt naar voren, dat de sociale veiligheid op onze scholen als "goed" wordt ervaren door ouders. Dit blijkt ook uit het schoolbeeld dat naar voren komt uit de vragenlijsten van "Kanvas", die door de kinderen worden ingevuld. In onze beleidsstukken betreffende burgerschap is te zien hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen (goed voor jezelf en voor anderen leren zorg) aandacht krijgt binnen het curriculum van alle groepen.

## 3.2 Kwaliteitszorg

### 3.2.1 Terugblikkend en vooruitkijkend: de belangrijkste ontwikkelingen

In 2022 zijn de gemaakte stappen in de kwaliteitszorg, volgend vanuit de schoolplannen voortgezet.

- **Verandertrajecten:** op basis van wenselijke verbeteringen worden op beide scholen jaarlijks werkgroepen geformeerd, bestaande uit een brede afvaardiging van leerkrachten, die aan de hand van de PDCA-cyclus veranderingen initiëren en borgen. Voor overleg en bijsturing wordt een aantal overlegmomenten per jaar gepland en evaluatie vindt plaats tijdens de teamjaarvergadering.

- **Kwaliteitssysteem:** Binnen VPCO Rhenen wordt gewerkt met WMK-PO. Aan de hand van vragenlijsten worden binnen het MT en binnen het team elk jaar vragenlijsten ingevuld die gerelateerd zijn aan facetten van het onderwijs. Op basis van de uitkomsten worden verbeteracties bepaald. Beide scholen werken met een vierjarenplanning voor het afnemen van de kwaliteitskaarten. De respondenten verschillen soms per kaart en kunnen teamleden, ouders en/of (oud) leerlingen zijn. In 2020 is er vanuit WMK-PO een nieuwe gesprekkencyclus uitgewerkt waarbij teamleden deze kwaliteitskaarten gebruiken om zichzelf en elkaar te scoren. In een POP-werkgroep werkt elk teamleden met behulp van feedback van de werkgroepleden een aantal keren per jaar zijn persoonlijke POP bij. Het werken in POP-werkgroepen geeft extra mogelijkheden om met elkaar en van elkaar te leren.
- **Analyse onderwijsopbrengsten:** Tweemaal per jaar, in februari en juni, worden door het team de resultaten van de Cito-toetsen geanalyseerd. Kengetallen, analyses en daarmee samenhangende verbeteracties worden verwerkt in een schoolrapportage, welke wordt gedeeld met inspectie en stakeholders. Sinds 2020 worden hierin ook de referentieniveaus meegenomen.
- **Communicatie:** beide scholen werken met een teamnieuwsbrief. Op de Ericaschool heet deze het *Erikader* en op De Springplank *Weekmemo*. Beide scholen brengen op de eerste maandag van de maand de nieuwsbrief naar ouders en belangstellenden uit. We geven voor de kleutergroepen bij aanvang van nieuwe werkthema's een themabrief uit, waarop wordt aangegeven waar de kleuters gedurende een periode aan werken. Deze themabrief bevat ook "tips voor thuis". Onze scholen communiceren met ouders via het ouderportaal van Basisonline, die voor ouders ook beschikbaar is via een app op hun telefoon. De websites van beide scholen zijn hierdoor vooral een visitekaartje voor nieuwe ouders en leerlingen. De Ericaschool is in het najaar van 2022 gestart met bijeenkomsten genaamd "oudercafé". Ouders en enkele teamleden komen op bepaalde momenten samen om in het oudercafé van gedachte te wisselen over onderwerpen die zowel ouders als school raken. Het gaat dan bijvoorbeeld om "taalgebruik van kinderen", "leesbevordering" of "gezonde voeding en bewegen". Van hieruit kunnen acties worden uitgezet binnen en buiten school.

### 3.2.2 Afhandeling van klachten

José van Leeuwen is 1 januari 2020 gestart als vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Naast het afhandelen van klachten/meldingen zit zij het netwerk contactpersonen van de federatie SOM voor. In februari 2023 vond het jaargesprek plaats met de externe vertrouwenspersoon. Hierin heeft zij aangegeven, dat:

- er geen meldingen zijn geweest van seksueel overschrijdend gedrag of discriminatie;
- er in totaal bij de contact- en vertrouwenspersonen 7 meldingen zijn geweest in 2022, 1 van een leerling, 2 van medewerkers, 4 van ouders (alle vier mbt dezelfde casus);
- de meldingen betrekking hadden op: intimidatie, onheuse bejegening, onveiligheid op school of pestgedrag;
- het netwerk bezig is geweest met het protocol Rouw en Verdriet (wordt afgerond voor de zomer);
- voor ouders en medewerkers niet altijd helder is, dat klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon als rol bij 1 persoon liggen. Dit aandachtspunt nemen we mee in onze nieuwe schoolgidsen.

Op beide scholen werken leerkrachten, die contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en collega's. Zij nemen met de onafhankelijke vertrouwenspersoon deel aan de federatiebrede netwerkbijeenkomsten. Hierin worden o.a. (anonieme) casussen besproken en ervaringen gedeeld.

## 4. Huisvesting

### 4.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

#### *Ericaschool:*

- In 2022 heeft de bovenbouw een nieuwe verwarmingsketel gekregen.
- Een lokaal heeft een nieuwe kastenwand gekregen.
- In de bovenbouw werd in 3 lokalen de vloer vervangen

#### *Springplank:*

- In 2022 heeft een lokaal op de begane grond een nieuwe wandkast gekregen.

### 4.2 Toekomstige ontwikkelingen

#### *Ericaschool:*

- In het voorjaar van 2023 zal er door een extern bedrijf, in opdracht van de gemeente Rhenen, een onderzoek worden gedaan naar de voordelen/nadelen van verbouw versus nieuwbouw. Hierbij worden duurzaamheidseisen meegenomen. Streven is dan om voor 1 februari 2024 en PVE gereed te hebben.

#### *Springplank:*

- Voor de Springplank staat binnenschilderwerk gepland. Dit zal waar mogelijk worden gedaan door de conciërge.
- Er zal periodiek onderhoud worden gedaan aan de ijzeren gevelbomen en aluminium kozijnen.
- Er zal onderhoud worden gedaan aan de zonneschermen aan de buitenzijde van het gebouw.
- In 2022 heeft de Springplank meegedaan aan een onderzoek van de provincie Utrecht rondom de duurzaamheid van het gebouw. Hieruit is december 2022 een rapport voortgekomen waarin is aangegeven dat het mogelijk is om de school gasloos te maken. Dit vraagt een investering van ongeveer € 100.00,00. In het jaar 2023 zal worden bepaald of we deze stap ook gaan maken en op welk moment. Het Klimaatakkoord streeft ernaar dat in 2050 1 miljoen overheidsgebouwen gasloos zijn.



## 5. Personeel en werkgeverschap

Onderwijs is mensenwerk. De medewerkers van de scholen zijn het hart van de vereniging. Zij geven vorm en inhoud aan het onderwijs dat beide scholen voorstaan. Omdat het onderwijs voortdurend in beweging is, worden onze personeelsleden in de gelegenheid gesteld om zich continu te ontwikkelen. Binnen integraal personeelsbeleid is onder meer aandacht voor scholing, de gesprekkencyclus, bekwaamheidsdossier, taak- en functiedifferentiatie.

### 5.1 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Het leerlingenaantal lag in 2022 (teldatum 1 februari) op 498. Dit betekent een terugloop van 12 leerlingen t.o.v. het jaar ervoor. Om de groepen te kunnen bemensen en te investeren in ambulante tijd voor specialisten bedroegen de personele lasten in 2021 84,66%. In 2020 was dit 82,27% van de totale uitgaven.

- **Ziekteverzuim:**

De verzuimcijfers over 2022 zijn als volgt: De Ericaschool kende een verzuimpercentage van 3,47% (ten opzichte van een percentage van 4,97% in 2021). Een leerkracht was langdurig ziek en heeft langzaam weer opgebouwd in 2022. Een langdurige zieke leerkracht nam afscheid in mei 2022.

- Het ziekteverzuim op de Springplank lag op 4,66% (ten opzichte van 2,83% in 2021). Hierbij is sprake van twee langdurig zieke collega's. De ene was het hele jaar ziek en de andere vanaf september tot het einde van het kalenderjaar.

- **NPO-gelden:**

In paragraaf 3.1 schreven we al uitgebreid over de NPO-gelden die ook wij als scholen in 2022 mochten ontvangen. In onderstaand schema is per school aangegeven, hoe deze middelen zijn ingezet.

Ericaschool	Extra personeel	Materieel	Over in 2023:
Totaal ontvangen: €206.998	€134.292,00	€16.835,00	€55.871,00

Toelichting:

- Personele uitgaven: Enkele onderwijsassistenten kregen uitbreiding van uren om te kunnen werken met individuele of kleine groepjes leerlingen. Leerkrachten werden ingezet om combinatiegroepen te splitsen.
- Onder de post Materieel valt hier zowel scholing als de aanschaf van materialen. Zo werden de volgende nascholingstrajecten vanuit de NPO bekostigd:

- opleiding tot leescoach
- begeleidingstraject begrijpend lezen deel 2

Daarnaast werden de gelden benut voor:

- bekostiging muzieklessen door externe docenten (gr 2) en het Klassenorkest (groepen 6)
- aanschaf van een uitgebreid pakket aan muziekinstrumenten

Springplank	Extra personeel	Materieel/ scholing	Over in 2022:
Totaal ontvangen: €181.027,00	€125.504,00	€21.427,00	€34.096,00

## Toelichting:

- Personele uitgaven zijn ingezet om een extra groep te kunnen vormen door middel van de aanstelling van een leerkracht voor een wtf van 0,4250. Daarnaast is er geld ingezet voor de aanstelling van drie onderwijsassistenten. Zij werken met individuele leerlingen of met groepjes leerlingen. Op deze manier dragen zij bij aan de uitvoering van ons NPO- plan.
- Materiële uitgaven: hierbij hebben we geld besteed aan het aanschaffen van materialen en voor scholing of ondersteuning van groepen die dit, na de diverse schoolsluitingen, nodig hadden:
  - Scholing pedagogisch klimaat inclusief klassenbezoeken en coaching
  - Groepsdynamiek inclusief coaching van een leerkracht
  - Deelname aan Klassenorkest groep 7 en 8 met externe docenten
  - Dansworkshop onderbouw door externe docenten
  - Energize games en Bewegenspelen

## 5.2 Bestrijding van de werkdruk

Binnen VPCO Rhenen is zeer expliciet aandacht voor werkdrukvermindering van leerkrachten. Reeds een aantal jaren worden leerkrachten af en toe vrijgeroosterd voor administratieve taken. De mogelijkheden om dit te faciliteren zijn sinds de opname van de werkdrukgelden binnen de lumpsum nog verder vergroot.

Voor 2022 ontving VPCO €129.932,00 om de werkdruk van leerkrachten te verlichten. In de eerste helft bedroeg het een bedrag van €258,67 per leerling en in de tweede helft €268,52. Deze middelen werden ingezet om extra personeel te benoemen:

- onderwijsassistenten voor extra handen in de groep;
- een vakleerkracht gymnastiek te bekostigen voor beide scholen;
- een extra leerkracht die afwisselend verschillende groepen overneemt, zodat de leerkracht van die groep tijd heeft voor administratieve zaken;
- inzet van extra personeel voor ondersteuning in de kleutergroepen, wanneer het leerlingenaantal daar oploopt door de tussentijdse instroom;
- inzet van oud-collega's buiten de groep om extra zorg en aandacht aan kinderen te kunnen geven waardoor de leerkracht in de groep wordt ontlast.

De schoolteams hebben zelf bepaald op welke wijze de werkdrukgelden werden ingezet. Dit is voorbereid tijdens teamvergaderingen en de definitieve keuzes zijn gemaakt tijdens de teamjaarvergadering. Deze keuzes zijn weergegeven in het werkverdelingsplan van de school. Welke gelden zijn er binnen gekomen en hoe zijn deze besteed?

Naam school	Ontvangen gelden januari tot en met juli 2022	ontvangen gelden vanaf augustus 2021	besteding gelden
Ericaschool	€44.210,00	€31.887,00	Werkdrukmedewerkers €42.073 Inzet vakleerkracht gym €24.010,00 Extra inzet onderwijsassistenten €6.248,00 Inzet conciërge €5.026,00 Totaal inkomsten €76.097 Totaal uitgaven €77.357,00  Naast bovenstaande worden de invalpoolmedewerkers, indien er geen vervanging nodig is, ingezet voor werkdrukverlichting. Er is dus onder aan de streep meer werkdrukverlichting dan ingepland (per persoon ongeveer 8 dagdelen per jaar)
De Springplank	€31.235,00	€22.600,00	Inzet conciërge €5.026,00 Vakleerkracht bewegingsonderwijs € 20.646,20 Inzet RT- ers € 3.000,00 Inzet onderwijsassistent € 21.158,00  Totaal inkomsten € 53.835,00 Totaal uitgaven € 49.830,20 Daarnaast zijn er nog KEK-kers en teamleden extra ingezet voor de werkdrukverlichting. Daarmee is het budget zeker volledig ingezet.

### 5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Vooruitblikkend op ontwikkelingen die zullen gaan plaatsvinden in 2023 kunnen we het volgende melden:

*Ericaschool:*

- In de begroting van 2023 is meegenomen, dat de Ericaschool nog een jaar met 12 groepen zal gaan werken met ingang van augustus 2023, ondanks een terugloop van leerlingen (teldatum 1 februari 2023: 279 leerlingen). Dit is mogelijk dankzij een positief resultaat over 2022 en NPO-gelden die nog niet zijn besteed.
- In 2023 stromen er op de Ericaschool naar schatting 35 leerlingen in in groep 1 (t.o.v. 23 leerlingen in 2022) Er is weer sprake van lichte groei.

*Springplank:*

- In de begroting 2023 is meegenomen, dat de Springplank nog een jaar met 9 groepen zal gaan werken met ingang van augustus 2023. Dit is nodig in verband met het aantal leerlingen in de huidige groep 7. Dat zijn er 36. Dat is teveel voor een enkele groep en daarom wordt er een combinatiegroep gemaakt of wordt de groep gesplitst. Dit is mogelijk dankzij een positief resultaat over 2022 en NPO- gelden uit 2021 en 2022 die nog niet zijn besteed.
- In 2023 stromen er op CBS de Springplank, voor zover nu al bekend, 26 kleuters in in groep 1.

#### 5.4 Personele bezetting

Onze personele bezetting kent drie functiecategorieën: directie, onderwijsgevend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP).

Op 31 december 2022 waren 60 personeelsleden in vaste of tijdelijke dienst, met een totaal aantal FTE van 35,47 FTE. Alle leeftijdsgroepen zijn in meer of mindere mate vertegenwoordigd binnen VPCO Rhenen. Er werken 12% mannen binnen VPCO Rhenen tegenover 88% vrouwen. Hierbij worden de gymleerkracht en de conciërge niet meegerekend, omdat zij gedetacheerd zijn.

Leeftijdscategorie	Aantal personeelsleden
<24	5
25-34	15
35-44	16
45-54	15
55-65	8
65 en hoger	1
<b>Totaal</b>	<b>60</b>

De gemiddeld gewogen leeftijd (GGL) van al het personeel, inclusief de prognoses voor de komende jaren, is hieronder in de tabel weergegeven. Let op: dit overzicht wijkt af van de cijfers die jaarlijks door DUO worden aangeleverd, omdat wij uitgaan van alle medewerkers en niet alleen de onderwijsgevende medewerkers:

BRIN nummer	GGL okt 2023	GGL okt 2024	GGL okt 2025	GGL okt 2026	GGL okt 2027
09JE (Ericaschool)	40,13	40,79	41,44	42,09	42,74
10ES (Springplank)	42,04	42,72	43,40	44,07	44,75

Onze vereniging heeft een aantal jaren actief gewerkt aan de invoering van de functiemix. De functiemix is per 1 augustus 2018 met de invoering van de nieuwe CAO komen te vervallen. VPCO hecht echter aan het bieden van groeimogelijkheden voor personeel en wil de professionalisering stimuleren door hier iets tegenover te stellen. Daarom zullen in 2023 wederom gesprekken worden gevoerd met collega's die mogelijk in aanmerking komen voor plaatsing in de L11-schaal. In december 2022 was de stand van zaken als volgt:

Schaal	Aantal personeelsleden	FTE's	% van FTE
04	11	4,54	18,3%
DC	2	2	3,3%
L10	34	19,83	56,7%
L11	13	9,10	21,7%
<b>Totaal</b>	<b>60</b>	<b>35,47 FTE</b>	<b>100%</b>

### 5.5 Strategisch personeelsbeleid

De scholen van VPCO Rhenen werken volgens het principe "eerst kiezen, dan delen". De opgestelde schoolplannen en hieruit voortvloeiende jaarplannen met hierin de opgestelde doelen vormen de onderlegger voor de jaarlijks op te stellen begroting. Individuele nascholingstrajecten en teamscholingen dienen een relatie te hebben met deze gestelde doelen.

Het onderdeel "professionalisering" vormt een vast onderdeel van de ontwikkelgesprekken, voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken. In 2020 is door de federatie-directeuren de gesprekkencyclus herzien. Onder leiding van Cees Bos (WMK-PO) is deze cyclus uitgewerkt waarbij ontwikkelgesprekken plaatsvinden op meerdere momenten in een schooljaar. Deze ontwikkelgesprekken vinden plaats in vaste POP-werkgroepen, waarbinnen personeelsleden elkaar bevragen op de voortgang van gestelde persoonlijke doelen. Daarbij wordt voortdurend de relatie gelegd tussen deze persoonlijke

doelen en de gestelde schooldoelen. Deze vorm van werken kan een waardevolle bijdrage leveren aan de professionele cultuur in de school en het met en van elkaar leren. Naast deze nieuwe cyclus blijven er, zij het minder frequent, gesprekken plaatsvinden in een 1-op-1-situatie met de directie. Ook voeren directieleden en overige leden van het managementteam klassenbezoeken/flitsbezoeken uit.

Voor de zomervakantie stelt de directie in nauwe samenspraak met het team het werkverdelingsplan op. In het werkverdelingsplan wordt o.a. ingegaan op de volgende onderwerpen:

- groepsindeling
- aantal medewerkers per functie
- taakbeleid inclusief gesprekken met de individuele werknemers hierover
- vergaderingen, studiedagen en overige professionalisering
- het lesrooster
- het vervangingsbeleid
- inzet van de werkdrukgeden

Het personeelsbeleid wordt nauw afgestemd op de visie van de scholen en de opgaven waar onze scholen voor komen te staan. Zo is er, zoals eerder omschreven, expliciete aandacht voor de werkdruk van leerkrachten. Vanuit onze visie, waarbij we streven naar een passend onderwijsaanbod voor ieder kind, ligt er een forse opgave voor de schoolteams. Daar komt bij, dat de spreiding op beide scholen (zie onze schoolrapportages) zorgt voor zeer heterogene groepen, wat een grote mate van differentiatie vereist. Om begeleiding van leerlingen beter mogelijk te maken wordt geïnvesteerd in kleine groepen (gemiddeld momenteel tussen 22 en 23 leerlingen) en extra ondersteuning binnen en buiten de groep door middel van de inzet van onderwijsassistenten.

### **5.5 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag**

In voorkomende langdurige ziektegevallen wordt na een arbeidsdeskundig onderzoek zo mogelijk ingezet op een traject in het tweede spoor. Dit wordt bekostigd door VPCO Rhenen. Dit heeft als doel om zieke werknemers goed te begeleiden naar een andere werkplek en hiermee uitkeringsverplichtingen te voorkomen.

VPCO Rhenen heeft een samenwerking met een organisatie genaamd "Wia-specialist". Zij controleren jaarlijks onze WhK-beschikking en monitoren of het UWV juist handelt ten aanzien van oud-werknemers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn bevonden. Waar nodig dienen zij namens VPCO Rhenen een bezwaar in, waardoor met regelmaat de door het UWV genomen beslissingen worden herzien. Zo leverde dit in 2022 winst op, doordat een oud-collega met terugwerkende kracht voor 100% werd afgekeurd. Dit houdt in, dat de bijdrage van VPCO Rhenen voor betreffende oud-werknemer stopt.

## 6. Financiën en beheer

Sinds de invoering van lumpsumfinanciering in het primair onderwijs is het van groot belang een dekkend systeem van planning en control te hanteren. Meerjarenplanning, investeringsplan, vermogensbeleid, risicoanalyse en managementrapportage zijn daarbij onmisbaar. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering nu en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de ingeschreven leerlingen. Het bestuur hecht waarde aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie. Het strategisch beleid moet worden vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control cyclus binnen een jaar- en een meerjarenperspectief. Sinds het najaar van 2019 werken we met het softwarepakket Capisci. Dit geeft goed inzicht in de stand van zaken en de financiële uitwerking van aanpassingen in inkomsten en uitgaven.

### 6.1 Financiën

Financiële gegevens per 31 december 2022 (bedragen x € 1.000):

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Balanstotaal	1.911	1.696	1.485	1.627	1.731	1.810	1.791
Eigen vermogen	1.402	1.251	1.093	1.294	1.317	1.411	1.468
Voorzieningen	172	116	69	67	49	85	67
Netto resultaat	150	148	- 17 4	-62	-54	-57	-58

Balans per 31-12-2022 met ter vergelijking de balans van 31-12-2021. Na de balans volgt een korte toelichting.

ACTIVA	31-12-22	31-12-21	PASSIVA	31-12-2022	31-12-21
		€ (x 1.000)			€ (x1.000)
Materiële vaste activa	594	626	Eigen vermogen	1.402	1.251
Financiële vaste activa	0	5	Voorzieningen	172	116
Vorderingen	33	191	Kortlopende schulden	337	328
Liquide middelen	1.284	874		0	
<b>Totaal activa</b>	<b>1.911</b>	<b>1.696</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>1.911</b>	<b>1.696</b>

\* Door afronding op duizendtallen kan tottalsering van de balansbedragen afwijken van het balanstotaal

Toelichting op de balans:Activa:

- **Materiële vaste activa**  
Vergeleken met 2021 is de boekwaarde van de materiële vaste activa afgenomen met circa € 32.000. De investeringen dit jaar waren € 89.004 en de afschrijvingen €120.792.
- **Financiële vaste activa**  
De vereniging heeft waarborgsommen betaald voor het gebruik van tablets. In 2019 zijn er 35 tablets aangeschaft, in 2020 zijn er 9 tablets aangeschaft. In 2022 is de totale waarborgsom retour ontvangen.
- **Vorderingen**  
De vorderingen van het ministerie zijn ten opzichte van vorig jaar circa € 146.000 lager, de overige vorderingen en de overlopende activa zijn circa € 12.000 lager.
- **Liquide middelen**  
In 2022 is een stijging van de liquide middelen te zien door de afname van de algehele vorderingen en ook is er sprake van een algeheel hoger saldo als lasten.

Passiva:

- **Eigen vermogen**  
Het eigen vermogen neemt ten opzichte van 2021 toe. De algehele reserve is met circa €60.000 toegenomen. Naast deze toevoeging is door het bestuur besloten om de Bestemmingsreserve publiek per 31-12-2022 vrij te laten vallen en aan de algemene reserve toe te voegen. Daarnaast is de bestemmingsreserve NPO toegenomen met circa €87.500. Tot slot is er €4.841 toegevoegd aan de reserve schoolfonds.
- **Vorzieningen**  
De voorzieningen betreffen de personele voorziening jubilea en de materiële voorziening voor groot onderhoud. De voorziening jubilea is met € 4.700 afgenomen. In 2022 is er € 60.000 gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening en is er circa € 12.000 aan deze voorziening onttrokken.
- **Kortlopende schulden**  
De kortlopende schulden zijn met circa € 10.000 toegenomen ten opzichte van vorig jaar. De schulden hebben met name betrekking op nog te betalen crediteuren, nog te betalen lonen en salarissen en bijbehorende premies, nog te betalen vakantiegeld en overige kortlopende schulden en overlopende passiva. De toename komt met name door een hoger bedrag aan nog te betalen crediteuren.



## 6.2 Uitgangspunten en kengetallen

De beleidsuitgangspunten voor de komende jaren zijn door het bestuur vastgelegd in het Bestuurlijk Toetsingskader. Als we de uitgangspunten samenvatten, gaat het m.n. om het behouden van een gezonde financiële positie voor de scholen en een voldoende risicodragend vermogen:

Bestuursbeleid	
Liquiditeit	De liquiditeit is minimaal 1,5%
Solvabiliteit	De solvabiliteit is minimaal 50
Rentabiliteit	De rentabiliteit ligt tussen de – 1,5 en +1,5%
Weerstandsvermogen	Het weerstandsvermogen (exclusief vaste activa) mag niet dalen onder 20%

De financiële kengetallen staan hieronder weergegeven:

		Aanbevolen signalerings grens	2022	2021	2020	2019	2018
	<i>eigen vermogen</i>						
Solvabiliteit 1	<i>balanstotaal x 100%</i>	50%	73,33	73,80	73,61	79,55	76,49
	<i>vlottende activa</i>						
Liquiditeit (current ratio)	<i>kortlopende schulden</i>	> 1%	3,91	3,25	2,42	3,12	3,06
	<i>resultaat</i>						
Rentabiliteit	<i>totale baten x 100%</i>	–1,5 en +1,5%	3,97	4,24	-5,39	- 1,93	-1,80
	<i>eigen vermogen</i>						
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	<i>totale baten x 100%</i>	20%	21,82	18,28	12,91	16,15	25,46

Verklaring begrippen:

- **Solvabiliteit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is op langere termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen te voldoen.  
Berekening: *eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva \*100%*.
- **Liquiditeit:** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.  
Berekening: *vlottende activa / kortlopende schulden*.

- **Rentabiliteit:** hierbij gaat het om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten/inkomsten. Berekening: *saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten \* 100% (inclusief de financiële baten)*.
- **Weerstandsvermogen:** geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Een goed weerstandsvermogen geeft de vereniging de mogelijkheid om niet voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.  
Berekening: *eigen vermogen / totale baten \* 100% (inclusief de financiële baten)*.

#### Overmatige reserve VPCO Rhenen.

De vereniging beschikt, volgens berekening van Groenendijk, over een mogelijke bovenmatige reserve van € 451.682 en een ratio van 1,49. Dit is inclusief €178.268 reserve NPO.

Deze reserve heeft als doel twee elementen:

1. in de toekomst bij een dalend leerlingenaantal personeel in dienst kunnen houden en zo de groepsgrootte beperkt houden.
2. Een financiële bijdrage kunnen leveren aan de inrichting van de verwachte nieuwbouw van de Ericaschool in het jaar 2025.
3. Blijven werken aan de vermindering van mogelijke onderwijsachterstanden door middel van het inzetten van de NPO- bestemmingsreserve voor extra personeel in de vorm van leerkrachten voor kleinere groepen en onderwijsassistenten voor extra ondersteuning.

#### 6.3 Uitkomsten realisatie versus begroting

Realisatie 2022 versus begroting 2022 (bedragen x €1.000).

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Verschil
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdrage OCW	3.177	3.424	3.298	3.702	404
Overige overheidsbijdragen	4	3	0	19	19
Overige baten	75	54	59	65	6
<b>Totaal baten</b>	<b>3.256</b>	<b>3.481</b>	<b>3.357</b>	<b>3.785</b>	<b>428</b>
Personele lasten	2.866	2701	2.750	2.968	-218
Afschrijvingen	100	102	105	121	-16
Huisvestings- lasten	222	239	222	234	-12
Overige lasten	230	288	278	308	-30
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.418</b>	<b>3.330</b>	<b>3.355</b>	<b>3.631</b>	<b>-276</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-161</b>	<b>151</b>	<b>2</b>	<b>155</b>	<b>153</b>
Fin.baten en lasten	-2	-4	-2	-4	-2
<b>Resultaat</b>	<b>-163</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>150</b>

Het resultaat over 2022 bedraagt € 150.304. Het begrote resultaat was - € 0,00

#### **Toelichting:**

1. Ook in het jaar 2022 zijn er NPO gelden ontvangen. Deze gelden zijn niet volledig uitgegeven, maar zijn wel opgenomen in het resultaat. De niet uitgegeven middelen zijn aan de reserve toegevoegd

#### **Baten:**

- **Rijksbijdragen OCW**  
De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Dit komt met name door compensatie van de cao aanpassingen en jaarlijkse indexering. De nabetaaling over de periode augustus 2021 tot en met juli 2022 is €219.6k geweest. De Rijksbijdragen over de periode augustus-december 2022 zijn ook verhoogd.
- **Overige overheidsbijdragen**  
De overige overheidsbijdragen betreffen diverse subsidiebedragen van de gemeente Rhenen. De realisatie is circa €19.000 hoger dan begroot.

#### **Lasten:**

- Personele lasten

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Afwijking</b>
				€ (x 1.000)
Lonen en Sociale Lasten	2.896	2698	2.854	198
Inhuur extern personeel	30	38	78	-8
Overige	130	147	154	-17
Uitkeringen	-88	-182	-239	94
<b>Personele lasten</b>	<b>2.968</b>	<b>2.701</b>	<b>2.847</b>	<b>-267</b>

De personele lasten zijn per saldo € 267.000 hoger dan voorgaand jaar. Dit komt met name door de aanpassingen in de formatie en de cao-aanpassingen.

- **Afschrijvingen**  
Over de gehele linie (Gebouwen, Meubilair, OLP en apparatuur en ICT) zijn de afschrijvingen licht gestegen. In totaal zijn de afschrijvingen € 19.000 hoger dan vorig jaar. Ten opzichte van de begroting zijn de afschrijvingslasten circa € 16.000 hoger.
- **Huisvestingslasten**  
De schoonmaakkosten en de kosten voor energie en water zijn hoger dan vorig jaar. Ook ten opzichte van de begroting zijn deze kostenposten gestegen. Daarentegen zijn de kosten van onderhoud 15k lager dan voorgaand jaar. Ook ten opzichte van de begroting zijn de onderhoudskosten gedaald. De huisvestingslasten zijn totaal circa € 5.000 lager dan vorig jaar.
- **Overige lasten**  
De overige lasten zijn € 20.000 hoger dan vorig jaar. Dit komt met name door de kosten betreft NPO.

### 6.3.1 Allocatie van middelen.

Onze vereniging kent slechts twee scholen. In eerste instantie worden inkomende middelen verdeeld op basis van de schoolgrootte van beide scholen. Vervolgens wordt in nauw overleg gekeken naar bijzonderheden op iedere school in een aankomend schooljaar, zoals bijvoorbeeld:

- Is er sprake van forse groei op één van de scholen (of beide) en zijn hiervoor extra personele middelen nodig ivm de start van een instroomgroep?
- Zijn er veel leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, waarvoor er "extra handen" nodig zijn?
- Welke onderhoudswerkzaamheden worden er op beide scholen verwacht in een jaar?
- Is er naar verwachting extern personeel nodig ivm langdurig zieken/zwangerschappen?
- Waar zijn extra investeringen nodig vanwege de aanschaf van methoden of meubilair?
- Welke nascholingstrajecten zijn er nodig om gestelde onderwijskundige doelen te bereiken?
- Met welke andere factoren (zoals een eventuele salarisverhoging) vanuit een nieuwe CAO moeten we rekening houden?

Per jaar wordt gekeken op welke onderdelen een school tijdelijk meer financiële middelen nodig heeft. Zo wordt op basis van het principe "eerst kiezen, dan delen" in goed onderling overleg een begroting opgesteld. Beide scholen kennen een directeur-bestuurder. Dit heeft als gevolg dat er geen kosten hoeven te worden gereserveerd voor het in stand houden van een bestuurlijk apparaat.

### 6.4 Treasurybeleid

VPCO Rhenen heeft een treasurystatuut, waarin beschreven is dat alle liquide middelen op korte termijn enkel op een spaarrekening bij een Nederlandse bank worden gezet. Door VPCO Rhenen wordt niet belegd en beleend. De betalingsbevoegdheid ligt bij de bestuurders. Elk jaar wordt een begroting opgesteld. Hieruit kan een kasstroomoverzicht worden afgeleid. Het merendeel van de gelden die omgaan in de vereniging, betreffen publieke middelen. In alle gevallen wordt de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670)) gevolgd.

## 6.5 Begroting 2023

### 6.5.1 Leerlingenaantallen

Eerste onderlegger voor het opstellen van de begroting zijn de te verwachten leerlingenaantallen. Voor 2023 geldt verenigingsbreed dat we een lichte daling verwachten van het aantal kinderen. Voor een overzicht van de leerlingaantallen verwijzen we naar paragraaf 6.6.1.

### 6.5.2 Investeringsbeleid

Onderlegger voor de begroting 2023, vormt de Meerjaren Investeringsplanning (MIP). Hierin zijn de volgende keuzes gemaakt.

#### Ericaschool

Duikelrek Robinia	3500
15 WIFI access points	8000
32 chromebooks	12000
PC's leerkrachten 3 x	3000
Kanjertraining methode aanvulling	450
LOGO 3000 VVE	6500
NT- 2 materialen	500
Leesboeken	1000

#### De Springplank

Geluidsinstallatie	4500
Chromebooks	24000
PC's leerkrachten 10 x	8500
Moet je doen beeldende vorming	2100
Technisch lezen	3000
Methode Engels	5000

Op deze investeringen geldt een afschrijvingstermijn. Samen met de lopende afschrijvingen uit eerdere investeringen is hiervoor bij de materiële vaste activa een bedrag van € 82.050,00 opgenomen in de Begroting 2023. De RGU betreft € 90.000,00 zoals het bestuurlijk Toetsingskader aangeeft. Hiermee is er geen sprake van een overschrijding van grote (voorgenomen) investeringen in ICT en leermiddelen zoals de vervanging van methoden voor (kern)vakken op de beide scholen gezamenlijk.

### 6.5.3 Kalenderbegroting

De begroting van 2023 stuurt op een begroting met een positief resultaat van € 66.165,00

De personele kosten vormen 82 % van de uitgaven en de materiële kosten 18%.

<b>STAAT RAMING VAN BATEN EN LASTEN</b>	<b>2022 werkelijk</b>	<b>2023 begroot</b>
<b>BATEN</b>		
Rijksbijdragen	3.701.521	3.687.125
Overige overheidsbijdragen	18.760	
Overige baten	64.875	58.525
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>3.785.157</b>	<b>3.745.675</b>
<b>LASTEN</b>		
Personele lasten	2,967.982	3.017.953
Afschrijvingen	120.972	97.236
Huisvestingslasten	233.714	260.600
Overige instellingslasten	308.015	302.021
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>3.630.503</b>	<b>3.677.810</b>
Saldo baten en lasten	4.350	1.700
Saldo financiële bedrijfsvoering	-4.350	- 1.700
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>150.304</b>	<b>66.165</b>

#### 6.5.4 Gelden onderwijsachterstanden.

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van basisscholen door het Rijk op een andere manier verdeeld. Via de CBS-indicatie brengt het rijk in beeld op welke basisscholen de achterstandenproblematiek het grootst is. Met gerichte interventies kunnen achterstanden van kinderen als gevolg van ongunstige omgevingskenmerken worden voorkomen of verkleind.

Hieronder is te zien welke gelden de beide scholen ontvingen voor bestrijding/voorkomen van onderwijsachterstanden. Hieronder is te zien hoeveel beide scholen in 2022 ontvingen en zullen ontvangen in het kalenderjaar 2023.

	2023	2022
Ericaschool	58.126	€ 37.100
Springplank	96.803	€ 102.439

Op de Ericaschool worden deze gelden benut:

- voor de begeleiding van klein groepjes kinderen of individuele leerlingen gericht op de taalontwikkeling
- om te werken met kleinere groepen, zeker in leerjaren waar sprake is van veel leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- voor extra ondersteuning in de groepen 3, waar de basis wordt gelegd voor taal, lezen en rekenen (extra handen in de groep). Hiervoor worden tevens werkdruggelden ingezet.

Op de Springplank worden deze gelden benut voor:

- verkleining van de groepen. Het streven is om de groepen niet groter te laten zijn dan rond de 25 kinderen. We hebben de middelen ingezet om in de onderbouw een extra groep te formeren waardoor er in de groepen meer aandacht kan zijn voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
- begeleiding van groepjes kinderen of individuele leerlingen door de kindercoach en een externe expert.

Het effect van de inzet van deze middelen is de individuele groei van leerlingen ten aanzien van de taalontwikkeling. Hier willen we VPCO-breed nog intensiever inzetten de komende schoolplanperiode. Dit vanuit een recent opgesteld onderwijsachterstandenbeleid. In het kader van gelijke kansen voor alle leerlingen zullen van hieruit acties worden ingezet.

Voor de opbrengsten op schoolniveau verwijzen we naar de schoolrapportages van 2022.

## 6.6 Continuïteitsparagraaf

### 6.6.1 Leerlingaantallen t, t+ 1, t+2 en t+ 3.

De nieuwste schoolprognoses laten zien dat, na enkele jaren waarin we groei informatie aan konden vragen, een daling van het leerlingaantal heeft plaatsgevonden. We verwachten dat we de komende jaren kunnen stabiliseren. We houden hierbij rekening met de gemeentelijke prognoses en ons eigen beeld.

#### PO vereenvoudigd.

Leerlingen totaalstelling	2024	2025	2026	2027
Peildatum	1 feb 2023	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026
	482	481	472	475

#### De personele bezetting in FTE:

	2023	2024	2025	2026
Bestuur/ management	2,0	2,0	2,0	2,0
Personeel OP	27,6793	24,8897	23,3570	23,3570
Personeel OOP	5.5736	4,6787	3,6593	3,3676

### 6.6.2 Meerjarenbegroting

In de hoofdstukken 3, 4 en 5 staat beschreven welke belangrijke ontwikkelingen verwacht worden. Deze zijn op financieel vlak opgenomen in de meerjarenbegroting voor de periode 2023- 2027, die ook als bijlage A aan dit verslag toegevoegd is. Deze meerjarenbegroting is op 13 december 2022 vastgesteld met onderstaande toelichting:

- De begroting laat de komende jaren wisselende resultaten zien. Deze begrotingsjaren werken we bij op basis van actuele informatie die we hebben in het najaar van een kalenderjaar. Zo kunnen we meer monitoren of felten dan op aannames. De verwachting is dat we de tekorten in de komende jaren, die vooral aan de personele kant zitten, kunnen aanvullen met de bestemmingsreserve NPO die uit het jaar 2021 en 2022 komt. In deze jaren hebben we niet alle toegekende middelen in kunnen zetten.
- We hebben het bedrag voor extern personeel op het niveau van 2022 gehouden. Ook voor 2023 hebben we een bedrag van € 38.000,00 gereserveerd. Hierin vallen ook de kosten voor de externe coach voor startende leerkrachten.
- Voor wat betreft de energielasten hebben we het bedrag aangepast. We hebben rekening gehouden met een toename van de kosten met 50% ten opzichte van het jaar 2022.



- In de begroting is rekening gehouden met een stijging van kosten bij diverse andere posten zoals het schoonmaakbedrijf (+ 4,8%), de kosten voor het administratiekantoor (+ 10,7%) en IW4 voor de detachering van de conciërge (+ 8,9%).
- Gezien de stijging van kosten in diverse branches hebben we de dotatie groot onderhoud met € 10.000,00 verhoogd van € 60.000,00 naar € 70.000,00

De tabel op de volgende pagina laat de verwachte resultaten voor de periode 2023- 2027 zien. Hierbij zijn de overgebleven NPO- middelen nog niet ingezet ten behoeve van personeel.

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>ACTIVA</b>						
<b>Vaste activa</b>						
Materiële vaste activa	€ 593.905	€ 578.719	€ 568.027	€ 528.185	€ 465.829	€ 392.782
Financiële vaste activa		€ -				
	<b>€ 593.905</b>	<b>€ 578.719</b>	<b>€ 568.027</b>	<b>€ 528.185</b>	<b>€ 465.829</b>	<b>€ 392.782</b>
<b>Vlottende activa</b>						
Vorderingen	€ 33.320	€ 33.320	€ 33.320	€ 33.320	€ 33.320	€ 33.320
Liquide middelen	€ 1.284.216	€ 1.217.065	€ 1.176.143	€ 1.303.952	€ 1.206.237	€ 1.148.608
	<b>€ 1.317.536</b>	<b>€ 1.250.385</b>	<b>€ 1.209.463</b>	<b>€ 1.337.272</b>	<b>€ 1.239.557</b>	<b>€ 1.181.928</b>
<b>Totaalactiva</b>	<b>€ 1.911.440</b>	<b>€ 1.829.104</b>	<b>€ 1.777.490</b>	<b>€ 1.865.457</b>	<b>€ 1.705.386</b>	<b>€ 1.574.710</b>
<b>PASSIVA</b>						
<b>Eigen vermogen</b>						
Algemene reserve	€ 1.198.163	€ 1.243.942	€ 1.169.731	€ 1.219.309	€ 1.196.341	€ 1.175.981
Bestemmingsreserves	€ 203.580	€ 223.966	€ 223.966	€ 223.966	€ 223.966	€ 223.966
	<b>€ 1.401.742</b>	<b>€ 1.467.908</b>	<b>€ 1.393.697</b>	<b>€ 1.443.275</b>	<b>€ 1.420.307</b>	<b>€ 1.399.947</b>
<b>Voorzieningen</b>						
Voorzieningen	€ 172.445	€ 186.433	€ 209.030	€ 247.419	€ 110.316	€ -
	<b>€ 172.445</b>	<b>€ 186.433</b>	<b>€ 209.030</b>	<b>€ 247.419</b>	<b>€ 110.316</b>	<b>€ -</b>
<b>Langlopende schulden</b>						
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Kortlopende schulden</b>						
	<b>€ 337.254</b>	<b>€ 174.763</b>	<b>€ 174.763</b>	<b>€ 174.763</b>	<b>€ 174.763</b>	<b>€ 174.763</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 1.911.440</b>	<b>€ 1.829.104</b>	<b>€ 1.777.490</b>	<b>€ 1.865.457</b>	<b>€ 1.705.386</b>	<b>€ 1.574.710</b>
	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Begroting 2026</b>	<b>Begroting 2027</b>
3.1 - Rijksbijdragen	3.701.521	3.687.125	3.308.516	3.309.220	3.262.555	3.284.723
3.2 - Overige overheidsbijdragen	18.760					
3.5 - Overige baten	64.875	58.550	64.525	64.025	64.525	48.375
4.1 - Personele lasten	-2.967.982	-3.017.953	-2.817.618	-2.688.965	-2.712.832	-2.720.577
4.2 - Afschrijvingen	-120.792	-97.236	-92.192	-94.842	-96.856	-89.047
4.3 - Huisvestingslasten	-233.714	-260.600	-255.500	-256.500	-256.500	-257.500
4.4 - Overige instellingslasten	-308.015	-302.021	-280.241	-281.660	-282.160	-284.635
	<b>154.654</b>	<b>67.865</b>	<b>-72.511</b>	<b>51.278</b>	<b>-21.268</b>	<b>-18.660</b>
5.1 - Financiële baten	2	0	0	0	0	0
5.2 - Financiële lasten	-4.352	-1.700	-1.700	-1.700	-1.700	-1.700
	<b>-4.350</b>	<b>-1.700</b>	<b>-1.700</b>	<b>-1.700</b>	<b>-1.700</b>	<b>-1.700</b>
	<b>150.304</b>	<b>66.165</b>	<b>-74.211</b>	<b>49.578</b>	<b>-22.968</b>	<b>-20.360</b>

**Signaleringswaarde in meerjarenperspectief:**

Onderstaand wordt de berekening van de signaleringswaarde gemaakt op basis van bovenstaande gegevens. Stichting VPCO Rhenen heeft een hoger feitelijk eigen vermogen dan het normatief eigen vermogen.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal eigen vermogen	1.251.438	1.401.743	1.467.908	1.393.697	1.443.275	1.420.307	1.399.947
Private reserve	20.471	25.312	25.312	25.312	25.312	25.312	25.312
Aanschafwaarde gebouwen	314.062	328.254	328.254	328.254	328.254	328.254	328.254
Totale boekwaarde MVA	625.694	593.905	578.719	568.027	528.185	465.829	392.782
Boekwaarde gebouwen	235.671	224.375	208.312	192.247	176.182	160.117	144.052
Totale baten	3.481.428	3.785.159	3.745.675	3.373.041	3.373.245	3.327.080	3.333.098
Feitelijk eigen vermogen	1.230.967	1.376.431	1.442.596	1.368.385	1.417.963	1.394.995	1.374.635
Normatief eigen vermogen	918.907	924.749	923.426	907.267	883.502	834.443	777.824
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	312.060	451.682	519.170	461.118	534.461	560.552	596.811
Ratio eigen vermogen	1,34	1,49	1,56	1,51	1,6	1,67	1,77

Volgens de gegevens welke blijken uit de getekende meerjarenbegroting 2023-2027 zal het bovenmatige eigen vermogen de eerste jaren fluctueren waarna deze vanaf 2024 een stijging zal weergeven. Echter is het de bedoeling om het bovenmatige eigen vermogen in de toekomst te laten dalen. Dit wordt na verwachting gedaan door meer te investeren in (overige) MVA dan waar in de begroting 2025 t/m 2027 mee rekening is gehouden.

**6.6.3 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

VPCO Rhenen is in 2014 gestart met het opstellen van vermogensbeleid. Dit beleid analyseert het aanwezige vermogen en het benodigde vermogen. Voor het bepalen van het benodigde vermogen (de kapitaalbehoefte) zijn diverse functies van vermogen apart bekeken. Hierbij zijn de volgende onderdelen aan de orde gekomen:

- De gewenste behoefte aan materiële vaste activa;
- De behoefte aan liquiditeiten zodat transacties soepel kunnen verlopen (transactie liquiditeit)
- De behoefte aan liquiditeiten zodat financiële tegenvallers daadwerkelijk kunnen worden opgevangen (bufferliquiditeit).

Dit document wordt jaarlijks opnieuw besproken tijdens een vergadering van het algemeen bestuur. Indien nodig wordt het document aangepast.

**Materiële vaste activa**

Het kapitaal benodigd voor herinvesteringen in vaste activa wordt bepaald aan de hand van het Meerjaren Investerings Plan (MIP) en het Meerjaren Onderhouds Plan (MOP- OCS Suite). Deze plannen worden gebruikt om beleidsmatige keuzes te maken voor vervanging of uitbreiding van de vaste activa. De MIP en de MOP van de beide scholen zijn resp. als bijlage B, C1 en C2 aan dit bestuursverslag toegevoegd.

In het voorjaar van 2022 zijn onze scholen bezocht door OCS Maatschappelijk Vastgoed BV, die wij opdracht hebben gegeven om onze meerjaren onderhoudsplannen te actualiseren en te rapporteren in een softwareprogramma (OCS-Suite). Wij proberen hierbij aan te sturen op duurzaam gebouwbeheer. Deze overzichten zijn in het jaar 2022 geactualiseerd en zo veel als mogelijk aangepast aan de geldende prijsindexeringen.

#### *Transactiefunctie*

Binnen iedere onderwijsinstelling vragen ingaande en uitgaande geldstromen voortdurend om een goede afstemming. Een soepele bedrijfsvoering vraagt erom dat er op ieder moment voldoende liquiditeit is om tijdig aan alle lopende verplichtingen te voldoen en noodzakelijke, als regulier te beschouwen transacties uit te voeren.

#### *Bufferfunctie*

Inzicht in de belangrijkste risico's en het daarvoor benodigde vermogen is nodig om de basis te leggen voor professioneel risicomanagement in de vereniging. In 2019 heeft de directie de risico's voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan in beeld gebracht met gebruik van de *Risicomanagementtool* van de PO-raad. Inzicht in risico's stelt de vereniging in staat om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat ook toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de eigen vermogenspositie. De rapportage risicomanagement (versie januari 2020) is als bijlage D1 aan dit verslag toegevoegd; de stand van zaken v.w.b. de geformuleerde actiepunten leest u in bijlage D2.

#### *Beschrijving administratieve organisatie.*

Sinds enkele jaren beschikt VPCO Rhenen over dit document. Daarin gaat het onder meer over procuratie, bankrekeningen, afspraken financieel beleid en beheer en over de (Europese) aanbesteding. Dit document wordt jaarlijks besproken, waar nodig geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

#### **6.6.4 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden**

In bijlage D2 zijn de in 2022 geconstateerde risico's beschreven.

#### **6.6.5 Rapportage toezichthoudend orgaan**

De rapportage van het toezichthoudend bestuur is als voorwoord opgenomen in dit verslag.

## Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

### KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	3,91	3,25
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	73,33	73,80
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	82,36	80,66
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	3,97	4,24
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	21,82	18,28
Weerstandvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	37,03	35,95
Huisvestingsratio ( <i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %</i> )	6,90	7,64
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	18,35	18,97
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	81,65	81,03

#### Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

#### Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

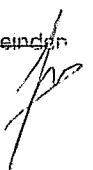
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

#### Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

#### Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.



## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Rhenen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40476646.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 250,00 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen	: 20 jaar
Meubilair	: 20 jaar
OLP en apparatuur	: 8 tot 10 jaar
ICT	: 5 jaar

#### **Financiële vaste activa**

De financiële activa hebben betrekking op de waarborgsommen van de tablets en worden opgenomen tegen nominale waarde.

#### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

## Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

---

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Het "reservefonds vereniging" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

### Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel betreft het deel met een looptijd langer dan vijf jaar.

#### *Voorziening jubilea*

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumultkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 900 per FTE.

#### *Voorziening Duurzame Inzetbaarheid*

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het

## **Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**

---

aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

### *Voorziening langdurig zieken:*

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

### *Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):*

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichting worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling

winstbestemming.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

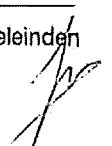
De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%  
Per ultimo 2021 was deze 110,6%

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.





**Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

**Financiële instrumenten en risicobeheersing**

*Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

*Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

*Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

*Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

*Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

**Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**

**B2 BALANS PER 31 december 2022**  
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>					
	1				
Inventaris en apparatuur		61.331		66.308	
Gebouwen en terreinen		224.375		235.671	
Meubilair		215.871		225.275	
ICT		<u>92.328</u>		<u>98.440</u>	
			593.905		625.694
<b>Financiële vaste activa</b>					
	2				
Waarborgsommen		<u>0</u>		<u>5.250</u>	
			0		5.250
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>					
	3				
Ministerie van OCW		1.231		146.939	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>32.089</u>		<u>43.966</u>	
			33.320		190.904
<b>Liquide middelen</b>					
	4				
			<u>1.284.216</u>		<u>873.779</u>
				<u>1.911.440</u>	<u>1.695.627</u>



**B2 BALANS PER 31 december 2022**

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
<b>Eigen vermogen</b>	5				
Algemene reserve		1.198.163		1.117.876	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>203.580</u>		<u>133.562</u>	
			1.401.742		1.251.438
<b>Vorzieningen</b>	6				
Personeelsvoorzieningen		44.302		36.135	
Overige voorzieningen		<u>128.143</u>		<u>80.147</u>	
			172.445		116.282
<b>Kortlopende schulden</b>	7				
Crediteuren		45.413		41.104	
Belasting en premie sociale verzekeringen		126.164		118.661	
Schulden terzake van pensioenen		35.655		37.107	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>130.022</u>		<u>131.035</u>	
			<u>337.254</u>		<u>327.907</u>
				<u><u>1.911.440</u></u>	<u><u>1.695.627</u></u>

**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen	8	3.701.521	3.298.253	3.423.680
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	18.760	0	3.349
Overige baten	10	64.875	58.525	54.397
		<u>3.785.157</u>	<u>3.356.778</u>	<u>3.481.426</u>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	11	2.967.982	2.749.990	2.701.209
Afschrijvingen	12	120.792	105.128	101.881
Huisvestingslasten	13	233.714	222.200	238.538
Overige instellingslasten	14	308.015	277.760	288.471
		<u>3.630.502</u>	<u>3.355.078</u>	<u>3.330.098</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<u>154.654</u>	<u>1.700</u>	<u>151.328</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Financiële baten	15	2	0	2
Financiële lasten	16	4.352	1.700	3.566
<b>Financiële baten en lasten</b>		<u>-4.350</u>	<u>-1.700</u>	<u>-3.564</u>
<b>Resultaat</b>		<u>150.304</u>	<u>0</u>	<u>147.765</u>



**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		154.654		151.328
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	120.792		101.881	
- Mutaties voorzieningen	<u>56.163</u>		<u>47.585</u>	
		176.955		149.466
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	157.585		1.021	
- Kortlopende schulden	<u>9.347</u>		<u>6.377</u>	
		<u>166.932</u>		<u>7.398</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		498.541		308.192
- Ontvangen interest	2		2	
- Betaalde Interest	<u>-4.352</u>		<u>-3.566</u>	
		<u>-4.350</u>		<u>-3.564</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		494.191		304.628
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in materiële vaste activa	-89.004		-44.774	
Mutaties leningen u/g	<u>5.250</u>		<u>14.850</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-83.754		-29.924
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>410.437</u>		<u>274.704</u>
Beginstand liquide middelen	873.779		599.074	
Mutatie liquide middelen	<u>410.437</u>		<u>274.704</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.284.216</u>		<u>873.779</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Inventaris en apparatuur	61.331	66.308
Gebouwen en terreinen	224.375	235.671
Meubilair	215.871	225.275
ICT	92.328	98.440
	<u>593.905</u>	<u>625.694</u>

	Gebouwen en terreinen	Meubilair	OLP en apparatuur	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>					
Aanschaffingswaarde	323.515	364.422	297.418	485.094	1.470.448
Cumulatieve afschrijvingen	-87.844	-139.147	-231.110	-386.654	-844.755
<b>Boekwaarde 31 december 2021</b>	<u>235.671</u>	<u>225.275</u>	<u>66.308</u>	<u>98.440</u>	<u>625.694</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	5.544	12.463	23.876	47.120	89.004
Desinvesterings	-805	-7.783	-112.675	-197.853	-319.116
Afschrijvingen	-16.840	-21.867	-28.853	-53.232	-120.792
Afschr. desinvesterings	805	7.783	112.675	197.853	319.116
<b>Mutaties boekwaarde</b>	<u>-11.296</u>	<u>-9.404</u>	<u>-4.977</u>	<u>-6.111</u>	<u>-31.788</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>					
Aanschaffingswaarde	328.254	369.102	208.619	334.362	1.240.336
Cumulatieve afschrijvingen	-103.879	-153.231	-147.287	-242.034	-646.431
<b>Boekwaarde 31 december 2022</b>	<u>224.375</u>	<u>215.871</u>	<u>61.331</u>	<u>92.328</u>	<u>593.905</u>

Onder de desinvesterings van € 319.116 zijn ook activa meegenomen welke nog een boekwaarde hadden van € 16.712, waarvan het boekverlies opgenomen is onder de afschrijvingen van € 120.792

*Afschrijvingspercentages*

	van	t/m
Inventaris en apparatuur	10,00 %	20,00 %
Gebouwen en terreinen	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	33,33 %
ICT	5,00 %	33,33 %

**Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**

---

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>2 Financiële vaste activa</b>		
Waarborgsommen	<u>0</u>	<u>5.250</u>
	<u>0</u>	<u>5.250</u>
<b>Waarborgsommen</b>		
Waarborgsommen ICT	<u>0</u>	<u>5.250</u>
	<u>0</u>	<u>5.250</u>



**Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>3 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW	1.231	146.939
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>32.089</u>	<u>43.966</u>
	<u>33.320</u>	<u>190.904</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Bekostiging OCW	<u>1.231</u>	<u>146.939</u>
	<u>1.231</u>	<u>146.939</u>
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	28.464	11.874
Vervangingsfonds inzake salariskosten	0	11.650
Overige vorderingen	<u>3.625</u>	<u>20.442</u>
	<u>32.089</u>	<u>43.966</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>4 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	<u>1.284.216</u>	<u>873.779</u>
	<u>1.284.216</u>	<u>873.779</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	702.989	306.216
Betaalrekening school	57.853	49.191
Spaarrekening	<u>523.374</u>	<u>518.372</u>
	<u>1.284.216</u>	<u>873.779</u>



Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

**PASSIVA**

**5 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 01-01-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	1.117.876	80.286	0	1.198.163
<b>Bestemmingsreserves publiek (A)</b>				
Bestemmingsreserve NPO	90.772	87.496	0	178.268
Bestemmingsreserve publiek	22.319	-22.319	0	0
	113.091	65.176	0	178.268
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve schoolfonds	20.471	4.841	0	25.312
	20.471	4.841	0	25.312
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	133.562	70.018	0	203.580
<b>Eigen vermogen</b>	<u>1.251.438</u>	<u>150.304</u>	<u>0</u>	<u>1.401.742</u>

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
<b>6 Voorzieningen</b>					
<b>Personeel:</b>					
Jubilea	33.657	8.380	-4.531	0	37.506
Duurzame inzetbaarheid	2.478	4.318	0	0	6.796
	36.135	12.698	-4.531	0	44.302
<b>Overig</b>					
Onderhoud	80.147	60.000	-12.004	0	128.143
	80.147	60.000	-12.004	0	128.143
<b>Voorzieningen</b>	<u>116.282</u>	<u>72.698</u>	<u>-16.535</u>	<u>0</u>	<u>172.445</u>

	Kort < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
Jubilea	€ 1.013	€ 7.387	€ 29.106	€ 37.506
Duurzame inzetbaarheid	€ -		€ 6.796	€ 6.796
Onderhoud	€ 47.996	€ -62.129	€ 142.276	€ 128.143

**Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	45.413	41.104
Belasting en premie sociale verzekeringen	126.164	118.661
Schulden terzake van pensioenen	35.655	37.107
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>130.022</u>	<u>131.035</u>
	<u>337.254</u>	<u>327.907</u>
<b>Belasting en premie sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	121.506	114.179
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	4.658	4.482
	<u>126.164</u>	<u>118.661</u>
<b>Schulden terzake van pensioenen</b>		
Schulden terzake van pensioenen	<u>35.655</u>	<u>37.107</u>
	<u>35.655</u>	<u>37.107</u>
<b>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</b>		
Salarissen	0	1.712
Overige kortlopende schulden	20.917	22.066
Nog te betalen bindingstoelage	8.939	0
Nog te betalen vakantiegeld	94.909	88.445
Vooruitontvangen bedragen	5.256	4.691
Overige	0	14.122
	<u>130.022</u>	<u>131.035</u>

## Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

Model G Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IBB210222	13-12-21		N

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

**Baten**

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>8 (Rijks)bijdragen</b>			
Rijksbijdragen	3.352.002	3.004.074	3.014.280
Overige subsidies	225.917	186.129	283.677
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	123.602	108.050	125.723
	<u>3.701.521</u>	<u>3.298.253</u>	<u>3.423.680</u>
<i>Rijksbijdragen</i>			
Personele bekostiging regulier	2.003.025	1.774.173	1.972.821
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	573.064	496.677	479.082
Materiële instandhouding regulier	387.888	387.270	387.737
Bijzondere en aanvullende bekostiging NPO	388.025	345.955	174.640
	<u>3.352.002</u>	<u>3.004.074</u>	<u>3.014.280</u>
<i>Overige subsidies</i>			
Rijk: subsidie prestatiebox	0	0	67.264
Rijk: bijz. bekostiging	48.558	46.590	19.625
Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdenlingen	22.097	0	0
Subsidie impuls en innovatie	8.063	0	0
Overige subsidies	0	0	74.360
Onderwijsachterstandenbeleid	147.199	139.539	122.428
	<u>225.917</u>	<u>186.129</u>	<u>283.677</u>
<i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>			
Bijdrage passend onderwijs SWV	123.602	108.050	125.723
	<u>123.602</u>	<u>108.050</u>	<u>125.723</u>
<b>9 Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>			
Overige overheidsbijdragen en subsidies	18.760	0	3.349
	<u>18.760</u>	<u>0</u>	<u>3.349</u>
<i>Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>			
Vergoeding gemeente	13.708	0	272
Gemeente: overige vergoedingen	5.000	0	3.078
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	52	0	0
	<u>18.760</u>	<u>0</u>	<u>3.349</u>
<b>10 Overige baten</b>			
Verhuur	22.358	19.150	15.511
Overig	42.517	39.375	38.886
	<u>64.875</u>	<u>58.525</u>	<u>54.397</u>
<i>Verhuur</i>			
Verhuur	22.358	19.150	15.511
	<u>22.358</u>	<u>19.150</u>	<u>15.511</u>
<i>Overig</i>			
Overige baten	42.517	39.375	38.886
	<u>42.517</u>	<u>39.375</u>	<u>38.886</u>

Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>Lasten</b>			
<b>11 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	2.171.931	2.599.154	1.974.708
Sociale lasten	319.296	0	296.519
Premies PF	27.434	0	53.644
Premies VF	55.699	0	51.648
Pensioenlasten	322.052	0	322.096
Overige personele lasten	159.785	190.836	184.767
Uitkeringen (-/-)	-88.216	-40.000	-182.173
	<u>2.967.982</u>	<u>2.749.990</u>	<u>2.701.209</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen en salarissen	0	266.087	68
Salariskosten directie	243.135	230.163	232.757
Salariskosten OP	2.062.729	1.920.206	2.005.571
Salariskosten OOP	79.151	111.051	104.802
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	0	0	6.895
Salariskosten vervanging eigen rekening	84.092	44.563	132.102
Salariskosten NPO	259.796	0	69.281
Salariskosten zw-gerelateerde vervanging	9.640	0	31.869
Salariskosten seniorenregeling	5.019	5.083	10.467
Salariskosten ouderschapsverlof	6.885	0	10.209
Salariskosten interne pooler	75.961	0	35.863
Salariskosten werkdrukvermindering	62.797	0	52.331
Werkkosten PSA	7.208	22.000	6.401
Correctie sociale lasten	-319.296	0	-296.519
Correctie premie PF	-27.434	0	-53.644
Correctie premie VF	-55.699	0	-51.648
Correctie pensioenlasten	-322.052	0	-322.096
	<u>2.171.931</u>	<u>2.599.154</u>	<u>1.974.708</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	<u>319.296</u>	<u>0</u>	<u>296.519</u>
	319.296	0	296.519
<i>Premies PF</i>			
Premies PF	<u>27.434</u>	<u>0</u>	<u>53.644</u>
	27.434	0	53.644
<i>Premies VF</i>			
Premies VF	<u>55.699</u>	<u>0</u>	<u>51.648</u>
	55.699	0	51.648
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>322.052</u>	<u>0</u>	<u>322.096</u>
	322.052	0	322.096



**Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Overige personele lasten</i>			
Nascholing	12.293	35.000	39.570
Kosten Arbo	8.780	10.050	8.322
Dotatie voorziening jubilea	8.380	0	6.703
Dotatie overige personeelsvoorziening	4.318	0	2.478
Extern personeel	29.764	38.000	38.029
Personele kosten externen	4.375	0	0
Werkkosten FA	15.826	0	13.160
Personeelskantine	6.163	2.920	3.700
Reis- en verblijfkosten	121	0	609
Overige personeelskosten	69.765	104.866	72.197
	<u>159.785</u>	<u>190.836</u>	<u>184.767</u>
<i>Uitkeringen (-/-)</i>			
Uitkeringen (-/-)	-88.216	-40.000	-182.173
	<u>-88.216</u>	<u>-40.000</u>	<u>-182.173</u>

**Personeelsbezetting**

	2022 Aantal FTE's	2021 Aantal FTE's
DIR	2,00	2,00
OP	29,84	30,46
OOP	4,85	3,88
	<u>36,69</u>	<u>36,34</u>

# Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

## WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen  
 Het voor toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2022: € 128.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.  
 Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.  
 Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.  
 Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	G.H. Hardeman	K. Majoor
Bedragen x € 1		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur/bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2022	01/01-31-12	01/01-31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking	j	j
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.784	€ 89.742
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.767	€ 15.767
<i>Subtotaal</i>	€ 105.551	€ 105.509
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 128.000	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 105.551</b>	<b>€ 105.509</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t	n.v.t
<b>Gegevens 2021</b>		
Bedragen x € 1		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur/bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2021	01-01 - 31-12	01-01 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	j	j
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 83.476	€ 83.137
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.144	€ 16.144
<i>Subtotaal</i>	€ 99.620	€ 99.281
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 124.000	€ 124.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 99.620</b>	<b>€ 99.281</b>

## Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

---

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder*

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
H. Verhoeks	Voorzitter
T. Zoutendijk	Lid
R. Sibbing	Penningmeester
E. Beurskens	Lid
R. den Hartog-Barents	Lid
A. Grevengoed	Lid (afgetreden per juli 2022)

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.





**Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>12 Afschrijvingen</b>			
Materiële vaste activa	120.792	105.128	101.881
	<u>120.792</u>	<u>105.128</u>	<u>101.881</u>
<i>Materiële vaste activa</i>			
Gebouwen	16.840	16.446	16.026
Meubilair	21.867	18.294	18.147
OLP en apparatuur	28.853	23.020	23.024
ICT	53.232	47.368	44.685
	<u>120.792</u>	<u>105.128</u>	<u>101.881</u>
<b>13 Huisvestingslasten</b>			
Huur	0	1.275	348
Onderhoud	85.580	90.150	101.035
Energie en water	47.097	39.150	40.353
Schoonmaakkosten	91.460	83.500	89.778
Heffingen	7.728	8.125	6.783
Overige huisvestingslasten	1.849	0	242
	<u>233.714</u>	<u>222.200</u>	<u>238.538</u>
<i>Huur</i>			
Huur	<u>0</u>	<u>1.275</u>	<u>348</u>
<i>Onderhoud</i>			
Dotatie onderhoud	60.000	60.000	60.000
Onderhoud gebouw	15.007	17.500	25.395
Tuinonderhoud	6.845	8.250	11.820
Bewaking en beveiliging	3.728	4.400	3.820
	<u>85.580</u>	<u>90.150</u>	<u>101.035</u>
<i>Energie en water</i>			
Energie en water	<u>47.097</u>	<u>39.150</u>	<u>40.353</u>
	47.097	39.150	40.353
<i>Schoonmaakkosten</i>			
Schoonmaken gebouw	<u>91.460</u>	<u>83.500</u>	<u>89.778</u>
	91.460	83.500	89.778
<i>Heffingen</i>			
Belastingen en heffingen	<u>7.728</u>	<u>8.125</u>	<u>6.783</u>
	7.728	8.125	6.783
<i>Overige huisvestingslasten</i>			
Overige huisvestingslasten	<u>1.849</u>	<u>0</u>	<u>242</u>
	1.849	0	242

**Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>14 Overige instellingslasten</b>			
Administratie- en beheerslasten	63.485	62.580	62.144
Inventaris en apparatuur	151.855	157.295	150.856
Overige	92.675	57.885	75.470
	<u>308.015</u>	<u>277.760</u>	<u>288.471</u>
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	38.938	43.000	41.734
Accountantskosten	10.107	7.500	8.440
Telefoon- en portiekosten	5.223	6.775	6.458
Deskundigenadvies	9.218	3.000	5.242
Overige administratie- en beheer	0	2.305	270
	<u>63.485</u>	<u>62.580</u>	<u>62.144</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Klein inventaris	4.995	1.250	4.767
Leermiddelen	60.612	47.650	47.402
Informatietechnologie	48.655	73.195	61.472
Kopieerkosten	37.592	35.200	37.215
	<u>151.855</u>	<u>157.295</u>	<u>150.856</u>
<i>Overige</i>			
Abonnementen	3.863	2.250	3.326
Contributies	3.152	5.210	4.947
Representatiekosten	3.027	1.805	343
Verzekeringen	1.680	1.300	1.264
Bijzondere activiteiten	3.506	1.250	4.106
Culturele vorming	3.854	2.800	550
Overige gemeente	6.078	0	0
Kosten (G)MR/OR	1.584	1.775	685
Kosten NPO	38.262	0	13.351
Schoolreis/excursies	12.293	15.700	4.667
Lasten schoolfonds	15.377	16.850	12.615
Overige uitgaven	0	8.945	29.615
	<u>92.675</u>	<u>57.885</u>	<u>75.470</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u><u>308.015</u></u>	<u><u>277.760</u></u>	<u><u>288.471</u></u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>15 Financiële baten</b>			
Rentebaten	2	0	2
	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>2</u>
<b>16 Financiële lasten</b>			
Bankkosten	4.352	1.700	2.596
Overige financiële lasten	0	0	970
	<u>4.352</u>	<u>1.700</u>	<u>3.566</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u><u>-4.350</u></u>	<u><u>-1.700</u></u>	<u><u>-3.564</u></u>

**Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen**

---

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	7.500	7.500	5.500
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Meerwerk jaarrekening	2.607	0	2.940
Totaal accountantslasten	<u>10.107</u>	<u>7.500</u>	<u>8.440</u>



## Vereniging voor Prot. Christelijk Onderwijs Rhenen, Rhenen

---

### Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidat Ja/Nee
SWV Rijn en Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	N.v.t	N.v.t	N.v.t	0	N.v.t

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**B10 Niet uit de balans bijkende activa en verplichtingen**

*Schoonmaakcontract*

Crediteur	Startdatum	Looptijd	Bedrag per maand 2022
Drost en zonen bv (Springplank)	23-04-2014	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€3.239,08
Drost en zonen bv (Ericaschool)	01-12-2008	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€3.993,52



**B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

**B12 ONDERTEKENING JAARVERSLAG**

Opgesteld door het bestuur te Rhenen op 12 juni 2023

M.C. Sibbing



A.E. van Bennekom



H.W. Verhoeks



E. Beunskens



M.J. Koolstra



Vastgesteld op 12 juni 2023 door de ledenvergadering

M.C. Sibbing



A.E. van Bennekom



H.W. Verhoeks



E. Beunskens



**C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat**

De vereniging heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen,  
gevestigd te Rhenen

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen te Rhenen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de



jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 13 juni 2023

Moore DRV

drs. F. van der Maas RA