

Aanvraagformulier voor vakantie of verlof buiten de schoolvakanties

Aan de leerplichtambtenaar/ directeur van de Ericaschool in Rhenen

Gegevens van de aanvrager:

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Adres:

Tel. nr. (prive of werk):

Gegevens van de leerling(en);

Naam/ namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

- | | | | |
|----|-------|-----------------|------------------|
| 1. | _____ | geb.datum _____ | groep/klas _____ |
| 2. | _____ | geb.datum _____ | groep/klas _____ |
| 3. | _____ | geb.datum _____ | groep/klas _____ |

Gegevens betreffende de verlof/vakantie periode:

Periode; vant/m.....

Reden van aanvraag:

Gewichtige omstandigheden, namelijk (zie ook achterzijde van dit formulier):

Extra vakantiedagen vanwege de specifieke aard van het beroep (werkgeversverklaring bijvoegen, zie ook achterzijde van dit formulier). Eventuele toelichting:

Plaats _____ Datum _____ Handtekening aanvra(a)g(st)er

In te vullen door de directeur / leerplichtambtenaar

Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden;

Als u het niet eens bent met deze beslissing kunt u, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij de persoon (directeur of leerplichtambtenaar) die deze beslissing heeft genomen. In dit bezwaarschrift moet u motiveren waarom u het niet eens bent met de beslissing.

Plaats Rhenen

Datum

Handtekening directeur/leerplichtambtenaar

Verlof of extra vakantie buiten de schoolvakanties.

De Leerplichtwet kent twee mogelijkheden om extra vrije dagen te verlenen, buiten de schoolvakanties:

- vanwege "gewichtige omstandigheden", of
- extra vakantiedagen vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

Hieronder zijn beide mogelijkheden toegelicht.

Extra vrije dagen op grond van gewichtige omstandigheden

- De directeur van de school (of de leerplichtambtenaar als het gaat om meer dan 10 dagen) beslist of er sprake is van gewichtige omstandigheden. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:
 - bij een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten de schooluren kan plaatsvinden;
 - bij verhuizing
 - bij huwelijk van familieleden tot en met de vierde graad;
 - bij overlijden van familieleden tot en met de vierde graad;
 - bij ernstige ziekte van familieleden tot en met de vierde graad bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
 - bij 12 12-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van familieleden tot en met de vierde graad;
 - een andere, naar het oordeel van de directie belangrijke reden, maar geen vakantieverlof.
- Verzoeken voor minder dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de directeur van de school;
- Verzoeken voor meer dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar kan vragen om een verklaring van een arts of maatschappelijk werker waaruit de gewichtige omstandigheid blijkt.
- De directeur/leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

Extra vakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)

- Het verzoek moet schriftelijk, minstens 1 maand van te voren, worden ingediend bij de directeur van de school;
- Het verlof mag alleen worden verleend als vanwege de specifieke aard van het beroep gezinsvakanties onmogelijk in de schoolvakanties kunnen plaatsvinden. Het mag hier niet gaan om organisatorische redenen.
- Bij het verzoek moet een verklaring van de werkgever overhandigd worden waaruit blijkt dat de ouder(s) in geen enkele schoolvakantie verlof kan/kunnen krijgen vanwege de aard van het, beroep (bijvoorbeeld horecapersoneel of personeel werkzaam in de agrarische sector);
- Dit verlof mag slechts 1 keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken na de zomervakantie.
- De directeur neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

Als er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is de directie van de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. .